

OSRODEK SPORTU I REKREACJI
w ZAMOŚCI
22-400 Zamość, ul. Królowej Jadwigi 8
tel.: 84 677 54 66, fax: 84 677 54 65
NIP 9223052027 REGON 363098673
/nazwa, pieczęćka Zamawiającego/

1

znak sprawy: OSiR- A.2153.8.2016

nr zamówienia BZP: nr: 324149 / 2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie remontu
i przebudowy stadionu sportowego OSiR w Zamościu”.**

Tryb udzielania zamówienia:

Przetarg nieograniczony w procedurze krajowej
o wartości poniżej 209 000 euro (872 554 zł)

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy

Zamawiający:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Zamościu
ul. Królowej Jadwigi 8
22-400 Zamość**

NIP 9223052027
REGON 363098673

Zatwierdzam

[Podpis]
.....
[Pieczęćka]

Zamość, 14.10.2016r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- Rozdział 1** Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2** Oferta wraz z Formularzami stanowiącymi treść oferty:
Załącznik nr 1 Formularz Oferty.
- Rozdział 3** Wzory oświadczeń i wykazów
- Załącznik nr 2, 3 Oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 5 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych
- Załącznik nr 6 Oświadczenie, na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy
- Załącznik nr 7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Załącznik nr 7a Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Rozdział 4** Załącznik nr 8 Istotne dla stron postanowienia umowy – Projekt umowy.

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

1. **ZAMAWIAJĄCY**
Nazwa: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu
Adres: ul. Królowej Jadwigi 8,
22-400 Zamość
Kontakt: tel. 84 677 54 66, fax 84 677 54 65
E-mail: sekretariat@osir.zamosc.pl
3. **TRYB POSTĘPOWANIA**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
4. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**
Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych UM Zamość
5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
 - 5.1. **Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie remontu i przebudowy stadionu sportowego OSiR w Zamościu .**

5.1.1. Część 1:

Rodzaj zamówienia: usługa

Cel i zakres opracowania: Przedmiot zamówienia stanowi :

Wykonanie koncepcji architektonicznej rozbudowy obiektu OSIR w Zamościu w zakresie :

- przebudowę trybun stadionu przeznaczonych dla 5000 miejsc siedzących wraz z zadaszeniem trybuny wschodniej (od strony parku miejskiego)
- rozbudowy i remontem budynku zaplecza szatniowo- sanitarnego.
- rozbudowa bieżni 6 torowej okólnej na 8 torową z zachowaniem wielkości płyty stadionu zgodnie z wytycznymi PZPN wraz z urządzeniami lekkoatletycznymi,
- instalacja oświetlenia i monitoringu obiektu stadionu,
- wstępne oszacowanie kosztów inwestycji, wraz ze wskazaniem propozycji etapowania realizacji inwestycji w wielkościach nakładów finansowych do 4 mln zł brutto rocznie .

Uwaga :

W przypadku braku akceptacji wybranych założeń koncepcji przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wyrażonej w formie wydanej decyzji, Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z elementów koncepcji, które nie uzyskały akceptacji WKZ. Powyższe wymaga uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego zawartej w formie aneksu.

I. Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych :

- Przebudowa trybuny głównej na około 900 miejsc siedzących z wydzielaniem miejsc magazynowych i miejsc do obsługi stadionu pod trybuną.
- Rozbudowa i remont budynku zaplecza szatniowo – sanitarnego.
Po zrealizowaniu inwestycji budynek zaplecza szatniowo – sanitarnego ma posiadać następujące pomieszczenia:

a. **PARTER :**

- Pokój delegata meczowego
- Toaleta delegata meczowego
- Pomieszczenie do badań lekarskich
- Pokój trenerów
- Toaleta trenerów
- Szatnia gospodarzy
- Szatnia sędziów
- Toaleta sędziów
- Toalety i prysznice dla gospodarzy
- Toalety i prysznice dla gości
- Szatnia gości
- Pokój do kontroli antydopingowej
- Toaleta w pokoju kontroli antydopingowej
- Pokój socjalny
- Zespół szatniowo- sanitarny dla mężczyzn
- Zespół szatniowo – sanitarny dla kobiet
- Pomieszczenia magazynowe,
- Pomieszczenie odnowy biologicznej z sauną,

Łączna powierzchnia użytkowa uzyskana po rozbudowie około : 700 m²

b. **PIĘTRO**

- Pomieszczenie pierwszej pomocy
- Dwie toalety dla niepełnosprawnych
- Bufet z zapleczem,
- Sanitariaty dla mężczyzn,
- Sanitariaty dla kobiet

Łączna powierzchnia użytkowa uzyskana po rozbudowie około : 235 m²

Zaplecze sanitarne przystosować dla maksymalnie 2tys osób (przy maksymalnym obłożeniu

sanitariaty będą wspomagane o kabiny toj toj)

II. Zakres prac przedprojektowych i projektowych obejmuje wykonanie :

- a) inwentaryzacja architektoniczno-budowlana,
- b) opinia o stanie technicznym obiektów z elementami ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej
- b) koncepcja programowo – przestrzenna terenu i budynków
- e) szacunkowa wycena realizacji inwestycji,

III. Projekt budowlane i wykonawcze mają obejmować:

- projekt zagospodarowania działki
- projekt branży architektonicznej,
- projekt konstrukcyjnej,
- projekt branży sanitarnej
- instalacja wod-kan.
- instalacja wentylacji mechanicznej,
- instalacja centralnego ogrzewania,
- instalacja gazowa,
- projekt branży elektrycznej
- instalacje elektryczne wewnętrzne,
- instalacja odgromowa i uziemiająca,
- instalacje okablowania strukturalnego,
- instalacja monitoringu,
- oświetlenie zewnętrzne terenu,
- Kosztorysy i przedmiary w branży :
 - a) budowlanej
 - c) sanitarnej
 - d) elektrycznej
- STWiOR.

IV. Szczegółowy zakres poszczególnych opracowań musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i rozporządzeniami, w szczególności:

- a) Uchwała nr III/60 z dnia 30 marca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie upoważnienia Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej do opiniowania i uzgadniania projektów budowy, przebudowy oraz modernizacji stadionów
- b) Komunikat dotyczący zespołu do spraw uzgadniania projektu budowy, przebudowy oraz modernizacji stadionów piłkarskich dla rozgrywek prowadzonych przez Lubelski Związek Piłki Nożnej.
- c) Wytyczne i dobre praktyki w zakresie infrastruktury stadionowej oraz organizacji meczów piłki nożnej. Wydane przez PZPN.
- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz.U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389 z późn. zm).
- f) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej należy wziąć pod uwagę postanowienia art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

2) Dokumentacja projektowa powinna być opracowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiednich specjalnościach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290).

3) **Forma opracowania dokumentacji projektowej:**

a) **wersja papierowa**

- 5 egz. projektu budowlanego + BIOZ
- 5 egz. projektu wykonawczego
- 2 egz. przedmiaru robót
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego sporządzonego metodą szczegółową
- 2 egz. STWiOR

b) **wersja elektroniczna**

1 egz. (plik w formacie pdf) na nośniku CD. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formie plików w formacie jednego z powszechnie używanych programów kosztorysowych Norma (pliki w formacie ath).

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

71000000 - 8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.4. PODWYKONAWSTWO:

- a) Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia wymienionych w Formularzu Ofertowym, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy.

5.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 7 ust. 7.2.d Wykonawca zobowiązany jest, w dniu podpisania umowy, do przedłożenia do wglądu kopii umowy/ów o pracę potwierdzającej, że osoby wykonujące wyżej wymienione czynności są zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502, z późn.zm.). Ponadto Wykonawca w okresie realizacji zamówienia zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu do wglądu, na każde jego pisemne żądanie kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z w/w osobami. Jeżeli z przyczyn o charakterze obiektywnym w/w osoby nie będą w stanie wykonywać niniejszego zamówienia, Wykonawca w ramach zastępstwa i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego,

będzie uprawniony do powierzenia wykonywania prac innym osobom spełniającym wymagania określone w pkt 7 ust. 7.2.d .

6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Zamawiający określa maksymalny termin realizacji zamówienia 50 dni od dnia podpisania umowy :

- a) Nie później niż 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy:
 - a) *inwentaryzacja architektoniczno-budowlana obiektu* – opracowanie dla celów projektowych,
 - b) *opinia o stanie technicznym obiektów z elementami ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej* – opracowanie kompletne, jako podstawa opracowania projektu budowlanego,
 - c) *Wykonanie koncepcji architektonicznej* – opracowanie dla celów projektowych jako podstawa opracowania projektu budowlanego, wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego, potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Stronę.
- b) Nie później niż 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy:
 - a) *dokumentacja budowlana – kompletny, wielobranżowy, projekt budowlany, wraz z uzgodnieniami, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia konserwatorskiego i pozwolenia na budowę,*
 - b) *informacja BIOZ – opracowanie zbiorcze dla całości przedsięwzięcia, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę.*
3. Nie później niż do 50 (pięćdziesiąt) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy:
 - a) *dokumentacji wykonawczej* – kompletnego, wielobranżowego, projektu wykonawczego, uszczegółwiającego projekt budowlany w zakresie niezbędnym do opracowania przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego oraz realizacji robót budowlanych,
 - b) *specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót* – zawierających zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości ich wykonania i warunki odbioru,
 - c) *przedmiar robót* – zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych,

- d) kosztorys inwestorski – podstawa określenia wartości zamówienia na roboty budowlane, z podaniem metody i podstawy obliczania planowanych kosztów.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wymaga.

Zamawiający nie wymaga.

- b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej :

- Wykonawcy wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 150 000,00 zł,
- Zamawiający wymaga od wykonawcy wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, osiągnął obrót roczny (rozumiany jako przychód netto ze sprzedaży produktów, usług, towarów i materiałów) w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku wymagane jest przedłożenie rachunku zysków i strat, w przypadku wykonawcy niezobowiązanego do sporządzenia sprawozdania finansowego - innych dokumentów określających obroty (rozumiane jako przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów) za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z których można uzyskać dane, o których mowa powyżej potwierdzające spełnienie opisanego powyżej warunku.

- c. zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem - potwierdzeniem będzie wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składani ofert, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie przebudowy, rozbudowy lub budowy obiektu użyteczności publicznej o kubaturze minimum 4000 m³ .

- d. kadry wykonawcy do realizacji zamówienia:

Wykonawca wykażą że dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia :

- minimum jednym (1) projektantem wiodącym - architektem – uprawnionym do projektowania architektonicznego bez ograniczeń, posiadającym doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert polegające na pełnieniu

funkcji projektanta branży architektonicznej w wykonaniu, co najmniej 1 dokumentacji projektowej w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej – zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)

- minimum jednym (1) projektantem w specjalności konstrukcyjno - budowlanej – uprawnionym do projektowania bez ograniczeń, posiadającym doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert polegające na pełnieniu funkcji projektanta branży konstrukcyjnej w wykonaniu, co najmniej 1 dokumentacji projektowej w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej – zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- minimum jednym (1) projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych uprawnionym do projektowania bez ograniczeń,
- minimum jednym (1) projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – uprawnionym do projektowania bez ograniczeń,

Zamawiający wymaga, by w/w osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotowego zamówienia były zatrudniane przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 36 p.z.p. ust.

8a,

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczeń określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego

podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.6. **Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

9.6.1.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

- 3) referencje lub inne dokumenty określające czy usługi wykonane przez wykonawcę zostały wykonane należycie;
 - 4) oświadczenie na temat zatrudnienia kadry wykonawcy.
 - 5) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 150.000,00 zł,;
 - 6) Dokument potwierdzający że Wykonawca osiągnął obrót roczny (rozumiany jako przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów) w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 PLN.
 - 7) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 8) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 9) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9.6.1.2 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.6.1.3 Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 10.1.
- 10.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 10.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia i dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 10.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wypełnić odpowiednią część formularza ofertowego, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
11. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 9.1., składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2. składa każdy z Wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7.
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:
Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu; ul. Królowej Jadwigi 8 ; 22-400 Zamość
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres sekretariat@osir.zamosc.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. **W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.**
Dokumenty i oświadczenia o którym mowa w pkt. 10.8 wypełnia i podpisuje podmiot na zdolnościach lub sytuacji którego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, polega wykonawca.
- 12.5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 13.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:
- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1);
 - 2) Oświadczenia (załączniki nr 2 i nr 3).
- 13.5. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 13.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. Powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu
ul. Królowej Jadwigi 8
22-400 Zamość**

**„OFERTA na Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie remontu
i przebudowy stadionu sportowego OSIR w Zamościu .**

„Nie otwierać przed dniem 24.10.,2016r. godz. 10.00”

- 13.13. Wymagania określone w pkt 13.10. –13.12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 14.1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, składniki i upusty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami wynikającymi z treści SIWZ i właściwych przepisów.
Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu – Oferta wartość ryczałtową za wykonanie dokumentacji w zakresie zamówienia.
- 14.2. Jeżeli Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT cenę oferty będzie stanowił cena brutto (wraz z podatkiem VAT).
- 14.3. Zamawiający wymaga zagwarantowania stałości ceny w okresie trwania umowy.

- 14.4 Termin płatności wynosi do 30 dni od dnia przekazania faktury do siedziby Zamawiającego.
- 14.5 Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące zł) przed upływem terminu składania ofert .

1. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr PKO BP S.A. Oddział Zamość nr 96 10 20 5356 0000 1102 01181 3963 , z dopiskiem na przelewie: „(Skrócona nazwa wykonawcy, Wadium na Opracowanie dokumentacji projektowej - stadion sportowy OSiR Zamość”
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XV. ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu przez Wykonawcę z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie innej niż PLN, należy upewnić się, czy na konto Zamawiającego wpłynęła cała kwota wadium, nie pomniejszona o koszty prowizji bankowych związanych z przeliczeniem walut obcych na PLN.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
5. Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 46 ust. 1 do 5 oraz art. 148 ust. 4 ustawy PZP.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Oferty powinny być złożone w:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu
ul. Królowej Jadwigi 8
22-400 Zamość**

Najpóźniej do 24 października 2016r. do godz. 10.0

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.10.2016r. o godz.10.30 w siedzibie wskazanej w ust.1, w pok. Nr 2 – obok sekretariatu.
- 16.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 16.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

„Cena ofertowa brutto” – C;

„ Termin realizacji zamówienia ” –T.

18.2 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Termin realizacji zamówienia	40%	40	<p>Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 50 dni od dnia zawarcia umowy. .</p> <p>Punkty przyznane w kryterium termin realizacji zamówienia będą liczone według następujących zasad:</p> <p>1) za brak wskazania skrócenia terminu realizacji zamówienia –0 pkt.;</p> <p>2) za skrócenie terminu realizacji zamówienia do 40 dni – 40 pkt.;</p> <p>Wykonawca dokona wpisu deklarowanego dodatkowego okresu skrócenia terminu realizacji zamówienia w pkt. 7 formularza Oferty.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca nie zamieści żadnego wpisu w w/w punkcie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamówienie wykona w podstawowym terminie tj.50 dni od dnia podpisania umowy</p>
RAZEM	100%	100	_____

18.3 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L– całkowita liczba punktów,

C– punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

T– punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia” .

- 18.4 Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 18.5 Ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt. 7 Formularza ofertowego informacji.
- 18.6 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 18.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 18.8 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród

tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

Wykonawcy,

- 18.9 Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy PZP)
- 18.20 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

- 19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Reguluje projekt umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Terminy wniesienia odwołania:

22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ USŁUGI

23.1 Umowy o podwykonawstwo winny być zawierane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zgodnie z przepisami art. 36a, 36b i 143a-143d tej ustawy.

23.2 Umowy, o których mowa w pkt. 1, mogą być zawarte wyłącznie w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, a zapłata bezpośrednia wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy może nastąpić po spełnieniu warunków ustawy Pzp i wyłącznie po akceptacji przedłożonej Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział 2

Załącznik nr 1 do SIWZ

znak sprawy: OSiR- A.2153.8.2016

....., dnia..... r.

Zamawiający:

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu
ul. Królowej Jadwigi 8,
22-400 Zamość

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Nr tel. :

Nr tel.kom:

Nr faxu:.....

adres e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do niniejszego przetargu na „Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie remontu i przebudowy stadionu sportowego OSiR w Zamościu”, oświadczam, że:

1. Prowadzę działalność na podstawie (wpisać właściwe – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)
.....z dnia Nr
2. Posiadam polisę oc. o wartości, ważną do dnia
3. Posiadam nr REGON
4. Posiadam nr NIP
5. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oferuję wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ za cenę:zł brutto w tym podatek VAT.....zł,
słownie brutto:..... zł,
7. Deklaruję / nie deklaruje* skrócenie terminu realizacji zamówienia dodni (max. 50 dni, 40 dni).
8. Zobowiązuję się zgodnie z wymaganiami Zamawiającego do realizacji umowy w terminie wskazanym w SIWZ.
9. Oświadczam, że jestem / nie jestem* płatnikiem podatku VAT.
10. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
11. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Oświadczam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) i nie mogą być udostępniane:
12.1

- 12.2
13. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej
 Nazwisko, imię
 Stanowisko.....
 Telefon.....Fax.....
 Zakres*:
 - do reprezentowania w postępowaniu
 - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
14. Oświadczam, że nie powierzę wykonania zamówienia */ powierzę wykonanie części zamówienia podwykonawcy

 w zakresie:

15. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwróconego VAT). Jeżeli Wykonawca oświadcza, że będzie, to wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, które będą prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez VAT.
16. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1/ parafowany projekt umowy.
 2/
 3/
 4/
 5/

Do Formularza oferty dołączamy Oświadczenia określone w załącznikach nr 2 i 3; pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty złożymy zgodnie ze specyfikacją.

.....
 podpis Wykonawcy
 (lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Rozdział 3- Wzory oświadczeń i wykazów

Załącznik nr 2 do SIWZ

znak sprawy: OSiR- A.2153.8.2016

Zamawiający:

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu
ul. Królowej Jadwigi 8,
22-400 Zamość

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:

reprezentowany przez:

.....
imię,nazwisko,stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie remontu i przebudowy stadionu sportowego OSiR w Zamościu” .oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 7 Specyfikacji, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

znak sprawy: OSiR- A.2153.8.2016

Zamawiający:

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu
ul. Królowej Jadwigi 8,
22-400 Zamość

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie remontu i przebudowy stadionu sportowego OSiR w Zamościu” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY * :

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* zaznaczyć właściwe

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
 ... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia..... r.

.....
 (podpis)

znak sprawy: OSiR- A.2153.8.2016

Wykonawca:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG)*

**OŚWIADCZENIE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ
 SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień
 publicznych – składane zgodnie z pkt 9.2.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest
**„Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie remontu i przebudowy stadionu
 sportowego OSiR w Zamościu”**
 prowadzonym przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu ul. Królowej Jadwigi 8,
 22-400 Zamość

oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej *,
- należymy do grupy kapitałowej*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, Wykonawca wymienia podmioty należące do grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis Wykonawcy

* zaznaczyć właściwe

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy osobno z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

znak sprawy: OSiR- A.2153.8.2016

Pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE (RODZAJ USŁUGI)	WARTOŚĆ brutto	DATA WYKONANIA od - do	ZAMAWIAJĄCY

.....
miejsce, data.....
podpis Wykonawcy
(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

znak sprawy: OSiR- A.2153.8.2016

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
NA TEMAT WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH WYKONAWCY
LUB KADRY KIEROWNICZEJ WYKONAWCY**

Oświadczam, że kadra kierownicza wykonawcy tj. osoby wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” posiadają wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do jego wykonania, gdyż odrębne ustawy nakazują posiadanie takich uprawnień.

.....
Podpis Wykonawcy
(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

znak sprawy: OSiR- A.2153.8.2016

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie remontu i przebudowy stadionu sportowego OSiR w Zamościu”, oświadczam/my, że zamówienie zrealizuję/zrealizujemy przy pomocy następujących osób:

L.p.	Imię i Nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (opis kwalifikacji musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą	
				dysponuje	będzie dysponował
1	2	3	4	5	6

W kolumnie 5 lub 6 należy wpisać wyrażenie „TAK”

W przypadku wpisania wyrażenia „TAK” w kolumnie 5 należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło).

W przypadku wpisania wyrażenia „TAK” w kolumnie 6, Wykonawca zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymienionych w wykazie osób na okres wykonywania zamówienia (na Załączniku nr 7a do SIWZ

.....
Data.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

znak sprawy: OSiR- A.2153.8.2016

Załącznik nr 7a do SIWZ

.....
 nazwa i adres Podmiotu, na
 zasobach którego polega Wykonawca

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn.
Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie remontu i przebudowy stadionu sportowego OSiR w Zamościu”.

Ja:
 (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)¹⁾)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (nazwa i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
 (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:
 (nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie remontu i przebudowy stadionu sportowego OSiR w Zamościu**”

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- f) udostępnione osoby są zatrudnione na umowę o pracę.(SIWZ par 7.2 d).....

Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie udostępnionych przeze mnie zasobów.

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nie udostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nie udostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

data:

.....
 podpis i pieczęć Podmiotu lub osoby upoważnionej do reprezentacji

Rozdział 4

znak sprawy: OSiR- A.2153.8.2016

Załącznik Nr 8 do SIWZ

UMOWA nr/2016 – (Projekt umowy)

zawarta w dniu2016 r. w Zamościu pomiędzy:

**Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Zamościu przy ul. Królowej Jadwigi 8; 22-400 Zamość;
NIP 9223052027, REGON 363098673**

zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu którego działa:

1. mgr Wojciech Adamczyk- Dyrektor OSiR

a:

NIP: Regon:

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm., dalej jako pzp), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **Opracowania dokumentacji projektowej na wykonanie remontu i przebudowy stadionu sportowego OSiR w Zamościu” wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień.**
2. Forma opracowania dokumentacji projektowej:
 - a) wersja papierowa
 - 5 egz. projektu budowlanego + BIOZ
 - 5 egz. projektu wykonawczego
 - 2 egz. przedmiaru robót
 - 2 egz. kosztorysu inwestorskiego sporządzonego metodą szczegółową.
 - 2 egz. STWiOR
 - b) wersja elektroniczna
 - 1 egz. (plik w formacie pdf) na nośniku CD. Na nośniku CD .Przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formie plików w formacie jednego z powszechnie używanych programów kosztorysowych Norma (pliki w formacie ath).
3. Szczegółowy zakres poszczególnych opracowań musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i rozporządzeniami, w szczególności:
 - a) Uchwała nr III/60 z dnia 30 marca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie upoważnienia Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej do opiniowania i uzgadniania projektów budowy, przebudowy oraz modernizacji stadionów
 - b) Komunikat dotyczący zespołu do spraw uzgadniania projektu budowy, przebudowy oraz modernizacji stadionów piłkarskich dla rozgrywek prowadzonych przez Lubelski Związek Piłki Nożnej.
 - c) Wytoczne i dobre praktyki w zakresie infrastruktury stadionowej oraz organizacji meczów piłki nożnej. Wydane przez PZPN.
 - d) Rozporządzeniem ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.).
 - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz.U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389 z późn. zm).

4. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej należy wziąć pod uwagę postanowienia art. 29 ust. 3 ustawy pzp.
5. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiednich specjalnościach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290).

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Opracowania przedmiotu umowy wskazanego w § 1 wraz z niezbędnymi uzgodnieniami opiniami, decyzjami, i sprawdzeniem rozwiązań w zakresie wynikającym z przepisów, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Przekazania Zamawiającemu niezbędnych opinii i uzgodnień w oryginałach.
3. Zatrudnienia do wykonania przedmiotu umowy osób mających kwalifikacje i wymagane przez prawo uprawnienia.
4. Uzgadniania w czasie realizacji przedmiotu zamówienia szczegółowych rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
5. **Konsultacji z Zamawiającym w jego siedzibie 1 raz w tygodniu – architekt oraz projektant realizowanej branży, potwierdzone każdorazowo sporządzoną notatką, wraz z podpisami obecnych osób.**
6. Zgłoszenia wykonanego przedmiotu umowy do odbioru i przekazania go Zamawiającemu.
7. Udzielania wyjaśnień pisemnych na zapytania lub uwagi Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych dotyczące przedmiotu umowy w ciągu 2 dni od daty przekazania zapytania drogą e-mail, a w szczególności w trakcie postępowania przetargowego dla wyboru wykonawcy robót budowlanych.
8. Uzupełnienia braków w przedmiocie umowy lub usunięcia jego wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Pełnienia nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie pełniony od daty wprowadzenia Wykonawcy robót na budowę w ramach i zakresie opracowanej dokumentacji.
10. Opracowania rozwiązań kolizji, które ewentualnie wystąpią na budowie w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, z wyłączeniem przypadków awaryjnych, które będą wykonane bezzwłocznie.
11. Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji papierowej projekt budowlany + BIOZ w 4 egz., projekt wykonawczy w 4 egzemplarzach, kosztorys inwestorski wykonany metodą szczegółową, przedmiar robót i STWiOR w 1 egzemplarzu oraz pozwolenie na budowę w 1 egzemplarzu.
Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dokumentację projektową przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej w 1 egzemplarzu (plik w formacie pdf) na nośniku CD dokumentów wymaganych w wersji papierowej. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formie plików w formacie jednego z powszechnie używanych programów kosztorysowych Norma (pliki w formacie ath).
12. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 3

1. Projekt budowlany musi zawierać oświadczenie projektanta, jako osoby posiadającej uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Projekty branżowe oraz kosztorysy inwestorskie z przedmiarami robót należy oprawić w oddzielnych teczkach.
3. Wykonawca wykona dla wszystkich projektów kosztorysy inwestorskie szczegółowe i zapisze je na nośniku CD w odrębnym katalogu (pliki w formacie ath).
4. Niezbędne opinie i uzgodnienia Wykonawca prześle Zamawiającemu w oryginałach.
5. Wszystkie opracowania, w tym dokumentacja projektowa muszą być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że zostały wykonane zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami i normami oraz są w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych w trakcie odbioru lub realizacji wadach lub brakach w przedmiocie umowy
2. Finansowanie przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.
3. Współdziałanie z Wykonawcą w celu wykonania umowy
4. Odbiór wykonanego zgodnie z umową przedmiotu umowy.

§ 5

1. Strony ustalają termin wykonania zamówienia:

- a) Do dnia - 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu :
 - inwentaryzacja architektoniczno-budowlana obiektu
 - opinia o stanie technicznym obiektów z elementami ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej
 - Wykonanie koncepcji architektonicznej
- b) Do dnia 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu :
 - dokumentacja budowlana – kompletny, wielobranżowy, projekt budowlany, wraz z uzgodnieniami, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia konserwatorskiego i pozwolenia na budowę,
 - informacja BIOZ – opracowanie zbiorcze dla całości przedsięwzięcia, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę.
- c) Do dnia dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu :
 - dokumentacji wykonawczej – kompletnego, wielobranżowego, projektu wykonawczego,
 - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
 - przedmiar robót
 - kosztorys inwestorski
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego tj. OSiR Zamość ul. Królowej Jadwigi 8; 22400 Zamość.
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości. Za jakość przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca względem Zamawiającego oraz za jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy pod względem formalnym.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy, którego przygotowanie leży po stronie Wykonawcy.
5. W imieniu Zamawiającego, w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, występuje
6. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy będzie: uprawnienia, przynależność do -

§ 6

1. Za wykonany przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe :
 - a) netto w wysokościzł (słownie zł:)
 - b) podatek VAT %
 - c) brutto w wysokości zł (słownie:)
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem i obiektem, a w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust.1 uwzględnił wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w

tym koszty opinii, uzgodnień, sprawdzeń, zatwierdzeń przez uprawnione podmioty, jednostki i urzędy, zgodnie z wymogami przepisów prawa, wynagrodzenie za przeniesienia autorskich praw majątkowych i za upoważnienie do wykonywania zależnych praw autorskich do przedmiotu zamówienia oraz za pełnienie nadzoru autorskiego nad projektem.

3. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na złożonej fakturze w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia faktury do Zamawiającego, przy czym za termin realizacji zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację płatności

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Wadą będzie w szczególności taka cecha dokumentacji, która doprowadziła do powstania wady inwestycji bądź dowolnej części inwestycji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji na przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego.
Termin rękojmi upływa w momencie oddania inwestycji do użytkowania realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy lecz nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji.
3. W razie ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad w dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad (poprawienia dokumentacji) lub do dostarczenia nowej dokumentacji w zamian wadliwej, bezpłatnie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w ust. 3 terminu usunięcia wad dokumentacji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość powierzenia wykonania dokumentacji zastępczej innej osobie na koszt Wykonawcy.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi określone w Kodeksie Cywilnym.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego obowiązków wynikających z Umowy.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach (liczone odrębnie dla każdej nieruchomości):
 - 1.a) za zwłokę w terminach wykonania umowy określonych w §5 niniejszej umowy – w wys. 0,05 % wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki,
 - 1.b) za nieobecność architekta zgodnie z §2 pkt.5 – w wysokości 100,00 zł za każdą nieuzasadnioną nieobecność.
 - 1.c) Za nieuzasadnioną nieobecność projektanta branżowego zgodnie z §2 pkt.5 – w wysokości 100,00 zł brutto za każdą nieuzasadnioną nieobecność.
 - 1.d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi o których mowa w § 7 ust. 3 – w wys. 0,01 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie poszczególnych wad,
 - 1.e) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto,
 - 1.f) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego netto należnego Wykonawcy z tytułu wykonanych w ramach niniejszej umowy prac.
4. Do podstawy naliczenia kar umownych nie wlicza się podatku VAT.

§ 9

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy w dniu podpisania przez obie strony ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy określonego w § 6 ust. 1.
2. Autor przedmiotu zamówienia zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawa autorskie do przedmiotu zamówienia na polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia przedmiotu zamówienia – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami przedmiotu zamówienia – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy przedmiotu zamówienia,
 - c) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie przedmiotu zamówienia lub z jego wykorzystaniem,
 - d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów przedmiotu zamówienia do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - e) przekazywania lub przesyłania zapisów przedmiotu zamówienia pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - f) publiczne udostępnianie przedmiotu zamówienia, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
 - g) wykorzystania przedmiotu umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych, których dotyczy przedmiot umowy, w szczególności poprzez włączenie jego części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienie przedmiotu umowy i jego części wszystkim zainteresowanym postępowaniem.

§ 10

1. Jeżeli Wykonawca spóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy więcej niż 20 dni od terminu określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w sposób wadliwy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) gdy Wykonawca w nienależyty sposób realizuje swoje obowiązki określone w umowie,
 - b) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - c) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z postanowieniami umowy.

§ 11

1. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zmiany wynagrodzenia związanej ze zmianą ustawowej stawki podatku VAT,
 - c) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia z powodu przedłużających się procedur administracyjnych, urzędowych niezależnych od stron umowy tj. wydania przez uprawnione organy decyzji, zezwolenia, uzgodnienia, pozwoleń.

- d) zmian koncepcji architektonicznej - w przypadku braku akceptacji wybranych założeń koncepcji przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wyrażonej w formie wydanej decyzji, Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z elementów koncepcji, które nie uzyskały akceptacji WKZ..
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- c) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- na podstawie postanowień umownych, o których mowa w § 11 ust. 2 lit. a),
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- e) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu § 11 ust. 7;
- f) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 2 lit. b) i c) oraz lit. d) myślnik drugi, zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
4. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 2 lit. a), c) i f), zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 2 lit. b) i c), zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie umowy.
6. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia

należnego wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w § 11 ust. 2 lit. b) myślnik trzeci, lit. c) myślnik drugi i lit f), ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.

7. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- 1.a) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - 1.b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione § 11 ust. 2 lit. d).
8. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem § 11 ust. 2-4, 6 i 7 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
9. Jeżeli zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z § 11 ust. 2-4, 6 i 7 obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach K.c., może odstąpić od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006 r. nr 90 poz.631- tekst jednolity ze zm.), przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., ustawy pzp wraz z rozporządzeniami do ustawy, oraz innych ustaw i aktów prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia.

§ 13

Postanowienia dodatkowe:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy i jej załączników wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2014 poz. 782 ze zm.).
3. Ewentualne sporne sprawy między stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: