

Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Królowej Jadwigi 8  
22-400 Zamość

Numer sprawy: OSiR-A.2154.3.2017  
Numer ogłoszenia: 583165-N-2017


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego w obiekcie Krytej Pływalni  
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu**

Zamawiający:

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu, ul. Królowej Jadwigi 8, 22-400 Zamość,  
NIP:9223052027, REGON: 363098673, tel.: 846775466, fax: 846775465;  
godziny urzędowania 7:30 -15:30  
strona internetowa: [www.bip.osir.zamosc.pl](http://www.bip.osir.zamosc.pl)

DYREKTOR  
  
mgr Mateusz Ferens

Zamość, dnia 05.09.2017r.

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. nazwę oraz adres Zamawiającego
2. tryb udzielenia zamówienia
3. opis przedmiotu zamówienia
4. termin wykonania zamówienia
5. warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
6. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
7. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. wymagania dotyczące wadium
9. termin związania ofertą
10. opis sposobu przygotowania ofert
11. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. opis sposobu obliczenia ceny
13. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
17. pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego
19. informacje dotyczące aukcji elektronicznej
20. wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
21. wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, związane z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych oraz osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1828) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego
22. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo Wymagania dotyczące umowy o w oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, o których mowa w art. 36 ust.2 pkt 11 ustawy prawo zamówień publicznych, zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
23. standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień

publicznych

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu, ul. Królowej Jadwigi 8,  
22-400 Zamość, NIP:9223052027, REGON:363098673, tel.:846775466, fax:846775465;  
godziny urzędowania 7:30 -15:30 strona internetowa: [www.bip.osir.zamosc.pl](http://www.bip.osir.zamosc.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) o wartości szacunkowej niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1 Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego na obiekcie Krytej Pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu przy ul. Zamoyskiego 62 a**

**3.2 Zakres zamówienia obejmuje w szczególności :**

Świadczenie usług zapewniających bezpieczeństwo osobom korzystającym z pływalni i z urządzeń będących na wyposażeniu pływalni.

Pływalnia składa się :

- basen duży o wymiarach 25 m x 16 m - głębokość od 1,60m do 1,80 m - 6 torów w tym jeden z wypłyceniem ,
- basen rekreacyjny o wymiarach nieregularnych (długość 12,5m ; pow. 120m2),o głębokości od 0,75m do 0,95m z bieżakami i gejzerami
- zjeżdżalnia o dl.65 m z hamownią
- jacuzzi 1 szt.

Usługa ratownictwa wodnego winna być świadczona codziennie, 7 dni w tygodniu, w godzinach od 6.00 do 22.00 z wyjątkiem dni w których Kryta Pływalnia jest nieczynna tj. 1 listopada, 24, 25, 26, 31 grudnia, zgodnie z obowiązującymi zasadami i warunkami określonymi w szczególności w:

- Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 roku – w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym ( Dz. U. z 2012 r. poz. 747 ),
- Ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 757, z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 656),
- Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 roku – w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z 2012 r. poz.261),
- innych przepisach, zaleceniach wynikających ze specyfiki wykonywanej usługi oraz treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**3.3 Miejscem wykonania zamówienia jest obiekt Krytej Pływalni OSiR Zamość przy ul. Zamoyskiego 62 a**

**3.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówienia :**

CPV-75252000-7 -służby ratownicze

**3.5. Rodzaj zamówienia: usługi**

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia : od 01 października 2017 r.  
do dnia 31 grudnia 2017 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**5.2. Podstawy wykluczenia**

**5.2.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5.2.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który:

a) podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz.1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.),

b) podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**5.2.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

**5.2.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.2.3.

**5.2.5.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania

o udzielenie zamówienia.

### **5.3. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### **1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada aktualną decyzję administracyjną ministra właściwego do spraw wewnętrznych, udzielającą zgody do wykonywania ratownictwa wodnego na podstawie art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 656) oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg treści wzoru stanowiącego załącznik nr 2 SIWZ.

#### **2. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

#### **3. zdolności technicznej lub zawodowej**

1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi ratownictwa wodnego nieprzerwanie przez okres co najmniej 2 miesiące, każda o wartości brutto co najmniej 40 000,00 zł (łącznie z podatkiem VAT) w zakresie świadczenia usług ratownictwa wodnego.

2) Wykonawca spełni warunek potwierdzając, że dysponuje lub będzie dysponował:  
- ekipą ratowników, uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialną za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, która będzie składała się z co najmniej takiej liczby osób do wykonania prac, która wynika z Załącznika nr 4 do SIWZ, tj. minimum 6 osób;

- w tym co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora (kierownika ekipy) sprawującym nadzór nad osobami, o których mowa powyżej, odpowiedzialnym za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z zamawiającym, posiadającym minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku osoby kierującej pracownikami wykonującymi ratownictwo wodne.

Ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialne za świadczenie usług, będą musiały posiadać aktualne uprawnienia wymagane przepisami prawa (tj. Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 roku – w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym ( Dz. U. z 2012 r. poz. 747 ) oraz spełniać wymagania określone w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2013 r, poz. 757, z późn. zm.)

3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.**

**Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

#### **5.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego**

##### **5.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

**5.4.2.** Zgodnie art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**5.4.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5.2.

##### **5.4.4. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3:**

- a) warunek określony w pkt 5.3 ppkt 2 lit. a – powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo Wykonawcy łącznie,
- b) warunek określony w pkt 5.3 ppkt 2 lit. b – musi być spełniony w całości minimum przez jednego z Wykonawców,
- c) warunek określony w pkt 5.3 ppkt 3 lit. a – musi być spełniony w całości minimum przez jednego z Wykonawców,
- d) warunek określony w pkt 5.3 ppkt 3 lit. b – powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo Wykonawcy łącznie.

#### **5.5 Poleganie na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych**

**5.5.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5.5.2** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**5.5.3** Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**5.5.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują tego typu usługi, do realizacji których te zdolności wymagane.

**5.5.5** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**5.5.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna

podmiotu, na zasobach których Wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **5.6 Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców**

**5.6.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**5.6.2** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**5.6.3** Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w formularzu ofertowym (według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ), jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

**5.6.4** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**5.6.5.** Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest zapewnić udział tego podmiotu w realizacji usług, do których te zdolności są wymagane.

**5.6.6** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.6.7** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia wykonanie usług ratowniczych następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

**5.6.8** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**5.6.9** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków**

## **udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

**6.1** W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej Zamawiający wymaga posiadania aktualnej decyzji administracyjnej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, udzielającej zgody do wykonywania ratownictwa wodnego na podstawie art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 656) oraz złoży oświadczenia że:

- a) nie podlega wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - według wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ**,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych - według wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

**6.2** . Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej: [www.bip.osir.zamosc.pl](http://www.bip.osir.zamosc.pl) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu na podstawie. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - według wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.3** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie - na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

**6.3.1** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**6.3.2** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**6.3.3** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem



zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

#### 6.3.4

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) zgody Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na

wykonanie ratownictwa wodnego, wydanej na podstawie art. 12 ust. 1 o

bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

**6.4** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie - na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

**6.4.1** zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykazu wykonanych usług wykonał co najmniej dwie usługi ratownictwa wodnego nieprzerwanie przez okres co najmniej 2 miesięcy, każda o wartości brutto co najmniej 40 000,00 zł (łącznie z podatkiem VAT) w zakresie świadczenia usług ratownictwa wodnego.

b) wykazu osób, zgodnie z pkt 5.3. ppkt ust. 2), (według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora (kierownika ekipy) sprawującym nadzór nad ratownikami, odpowiedzialnym za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z zamawiającym, posiadającym minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku osoby kierującej pracownikami wykonującymi ratownictwo wodne. z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Podstawa dysponowania oznacza stosunek prawny łączący Wykonawcę z osobami realizującymi zamówienie np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.

**6.5** Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę dotyczące warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**6.6** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**6.7** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**6.8** . Na podstawie art. 24a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **6.9 Dokumenty dotyczące podwykonawcy**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. lit. a SIWZ.

### **6.10 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3, w odniesieniu do podmiotów zagranicznych:**

**6.10.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ:

1) ppkt 6.3.1 SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) ppkt 6.3.2 – 6.3.4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.10.2.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.10.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym:

-w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 6.10.1 ppkt 1 oraz ppkt 2 lit. b - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 6.10.1 ppkt 2 lit.a - nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.10.3.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6.10.4.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.10.1 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

**6.10.5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

**7.1** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.)

**7.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.3** . W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany na numer faksu lub środka komunikacji elektronicznej podany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z **treścią pisma**.

**7.4** Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.

**7.5** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- pisemnie na adres:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu, ul. Królowej Jadwigi 8,22-400 Zamość,**

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: **sekretariat@osir.zamosc.pl**

- za pomocą faksu na nr **(84) 6775465**

**7.6** Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami są: Wojciech Adamczyk **sekretariat@osir.zamosc.pl** , faks nr **(84) 6775465**

**7.7** Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści

SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym, mowa w pkt 7.7. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt 7.7.

7.10. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.11. Wyjaśnienia oraz modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

7.14. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [bip.osir.zamosc.pl](http://bip.osir.zamosc.pl) na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, w tym wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **9. Termin związania ofertą Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

10.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.2 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału.

10.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.4 Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

10.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii

poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

**10.6** Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**10.7** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

**10.8** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

**10.9** Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

**10.10** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10.11** Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym.

**10.12** Wykonawca może zastrzec te informacje, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**10.13** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

**10.14** Zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

**10.15** Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.

**10.16** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie), przy czym opakowanie to powinno być oznakowane napisem „ZMIANA”. Opakowanie to (koperta) zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

**10.17** Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na opakowaniu (kopercie) "WYCOFANIE". Opakowanie takie (koperta) zostanie otwarte w pierwszej kolejności. Opakowanie (koperta) z ofertą wycofaną nie będzie otwierane.

**10.18** Oferty należy składać w dwóch nieprzejrzystych zaklejonych kopertach lub trwale zamkniętych opakowaniach.

**10.19** Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na adres:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Królowej Jadwigi 8, 22-400 Zamość oraz powinno zawierać napis:**

**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą**  
**Kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego w obiekcie Krytej**  
**Pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu**

Na opakowaniu wewnętrznym należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**Oferta przetargowa nr: OSiR- A.2154.3.2017**

**10.20 Na ofertę składają się:**

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną (w oryginale),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 b ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ) (w oryginale)
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ (w oryginale),
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie),
- 5) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie),
- 6) dokumenty potwierdzające zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie),

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11. 1** Oferty należy składać w pokoju nr 2 (sekretariat) w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Królowej Jadwigi 8 najpóźniej **do dnia 12 września 2017r. do godz. 10.00.**

**11. 2** Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania koperty wewnętrznej.

**11. 3** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 września 2017r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego - w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Królowej Jadwigi 8, pokój nr 2.

**11. 4** Otwarcie ofert nastąpi w obecności Wykonawców, przy czym obecność Wykonawców przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa.

**11. 5** Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium wymienionego w pkt 13 SIWZ.

**11. 6** Zamawiający może żądać złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**12.1** Cena powinna być podana oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz stawka i wartość podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia. Ponadto cena za całość

przedmiotu zamówienia powinna być podana również słownie.

12.2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrąglą się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrąglą się „w dół”.

12.3. Cenę oferty za całość przedmiotu zamówienia oraz zestawienie kosztów zadania inwestycyjnego należy umieścić w formularzu ofertowym według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

### 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności ofert z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2. Zamawiający dokona oceny ofert stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, złożona przez Wykonawcę, który nie został wykluczony z postępowania, zawierająca największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.

13.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.4. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie kryteria:

L p.	Kryterium	Punktacja	Waga
1	Cena oferty	0-60 pkt	60,00%
2	Doświadczenie pracowników (Wdp) - ilość osób, którymi Wykonawca dysponuje, a które będą wykonywały ratownictwo wodne w obiekcie krytej pływalni, i które posiadają większe niż 2 letnie (udokumentowane) doświadczenie zawodowe, w wykonywaniu ratownictwa wodnego.	0-20 pkt	20,00%
3	Doświadczenie koordynatora (Wdk) - ilość osób, którymi Wykonawca dysponuje, a które będą pełnić funkcję osób kierujących pracownikami, pełniących funkcję koordynatora (kierownika ekipy), sprawującymi nadzór, odpowiedzialnymi za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z zamawiającym, które posiadają większe niż 2 letnie (udokumentowane) doświadczenie zawodowe na stanowisku osoby kierującej pracownikami wykonującymi ratownictwo wodne.	0-20 pkt	20,00%

### **13.5 . Opis kryteriów oceny ofert.**

#### **13.5.1 Kryterium cena (Wc; max = 60 pkt)**

Wartość punktowa w kryterium ceny zostanie wyliczona według wzoru:

$$Wc = (Cmin/Cb) \times Wmax$$

gdzie:

Wc - liczba punktów oferty ocenianej

Cmin - cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie

Cb - cena ocenianej oferty Wmax - 60 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku

Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

#### **13.5.2 Kryterium doświadczenie koordynatora ratownictwa (Wdk; max = 20 pkt)**

Zamawiający może przyznać w ramach tego kryterium maksymalnie 20 pkt.

Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 10 pkt, w niniejszym kryterium, za każdą osobę, która pełnić będzie funkcję osoby kierującej pracownikami, pełniącej funkcję koordynatora (kierownika ekipy), sprawującej nadzór, odpowiedzialnej za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z zamawiającym, która posiada większe niż 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku osoby kierującej pracownikami wykonującymi ratownictwo wodne Zamawiający oceni ww. kryterium na podstawie danych przedstawionych w pkt 4 w ppkt 4.3 formularza oferty, Wykazu osób, o których mowa w Rozdz. VI ust. 5 pkt 2 SIWZ

0 osób – 0 pkt

1 osoba – 10 pkt

2 osoby – 20 pkt

#### **13.5.3 Kryterium doświadczenie ratowników (Wdp; max = 20 pkt)**

Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium doświadczenie ratowników, będzie obliczona wg. następujących zasad:

Zamawiający może przyznać w ramach tego kryterium maksymalnie 20 pkt.

Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 2 pkt, w niniejszym kryterium, za każdą osobę, która będzie wykonywała czynności polegające na ratownictwie wodnym w obiekcie krytej pływalni, i która posiada większe niż 2 letnie doświadczenie zawodowe, w wykonywaniu ratownictwa wodnego.

Zamawiający oceni ww. kryterium na podstawie danych przedstawionych w pkt w 4 ppkt 4.2 formularza oferty, Wykazu osób, o których mowa w Rozdz. VI ust. 5 pkt 2 SIWZ i danych zawartych poniżej:

0 osób = 0 pkt

1 osoba = 2 pkt

2 osoby = 4 pkt

3 osoby = 6 pkt

4 osoby = 8 pkt

5 osób = 10 pkt

6 osób = 12 pkt

7 osób = 14 pkt

8 osób = 16 pkt

9 osób = 18 pkt

10 osób = 20 pkt

### **13.6 Liczba punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert zostanie ustalona według następującego wzoru:**

$$W = Wc + Wdk + Wdp \text{ gdzie:}$$



W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w trzech kryteriach  
Wc – liczba punktów przyznana w kryterium ceny  
Wdk – liczba punktów przyznana  
w kryterium doświadczenie koordynatora ratownictwa  
Wdp – liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie pracowników  
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (W),  
uzyskaną łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 O dokonany wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14.2 Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń OSiR Zamość oraz na stronie internetowej [www.bip.osir.zamosc.pl](http://www.bip.osir.zamosc.pl)

14.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest :podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.4 W przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.

14.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie).

14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

**15 . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Warunki określone w projekcie umowy Załącznik nr 8 do SIWZ

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

16.1 Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

16.2 Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

1) zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych, w przypadku:

a) śmierci,

b) rozwiązania stosunku pracy,

c) utraty uprawnień niezbędnych do wykonywania funkcji w ramach niniejszego zamówienia,

d) choroby powyżej 14 dni potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,

e) innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz

Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę, wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołanie nowych, będzie możliwa na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, co oznacza, że kwalifikacje nowo wprowadzonych osób muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji personelu wykazanego w ofercie. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu.

3) zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Jeżeli zmiana dotyczy będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) inne zmiany niż wymienione w pkt 1 -3 w następujących sytuacjach:

a) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

b) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1 Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

17.3.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

17.3.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

17.3.3 odrzucenia oferty odwołującego.

17.3.4 odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomo-

cą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.\

**17. 5** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**17. 6** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 17.3.

**17. 7** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,

b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17. 8** Szczegółowe regulacje prawne dotyczące wnoszenia odwołania zawiera:

a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),

b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późn. zm.).

**17. 9** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**18. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:**

[sekretariat@osir.zamosc.pl](mailto:sekretariat@osir.zamosc.pl)

**19. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**20. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**21. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, związane z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych oraz , o których mowa w**

ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1828) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

**22. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

**23. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie stawia żadnych wymogów dotyczących standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na fakt, że cena nie stanowi jedyne kryterium oceny ofert.

## Spis załączników

### Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	formularz ofertowy
Załącznik nr 2	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3	oświadczenie Wykonawcy (zgodnie z art. 24.PZP) o braku wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 4	wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
Załącznik nr 5	oświadczenie o przynależności albo jej braku do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	oświadczenie Wykonawcy o wymaganych uprawnieniach i wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 7	wykaz wykonywanych usług.
Załącznik nr 8	projekt Umowy.