
/nazwa, pieczęć Zamawiającego/

znak sprawy: **OSiR-A.2151.3.2015**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Budowa zadaszenia i zabudowy kortów tenisowych wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym oraz wymianą nawierzchni kortów.

Projekt jest współfinansowany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na budowę i modernizację hal tenisowych.

Zamawiający:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Królowej Jadwigi 8
22-400 Zamość
tel. 84 677 54 66
fax. 84 677 54 65
NIP: 922-000-80-95
Regon: 000330393**

Zamość, 07.08.2015r.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 36 ustawy
Prawo zamówień publicznych zawiera:**

1. Nazwę oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
20. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych.
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
24. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której prowadzona będzie aukcja elektroniczna.
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
26. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych lub innych, o utworzeniu funduszu szkoleniowego oraz zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania – zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy prawo

zamówień publicznych.

27. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia - zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
28. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje, dotyczące dynamicznego systemu zakupów.
29. Spis załączników.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Królowej Jadwigi 8
22-400 Zamość
tel. 84 677 54 66
fax. 84 677 54 65
NIP 922-000-80-95
Regon 000330393

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **„Budowa zadaszania i zabudowy kortów tenisowych wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym oraz wymianą nawierzchni kortów” w Ośrodku Sportu i Rekreacji przy ul. Królowej Jadwigi 8 w Zamościu.**

Inwestycja zlokalizowana jest na działkach nr ewid. 4/9 i 4/10.

3.2 Zamówienie obejmuje:

- wykonanie hali tenisowej o powierzchni zabudowy 2505 m²
- wymiana nawierzchni sportowej kortów wraz z wykonaniem podbudowy,
- wykonanie łącznika o lekkiej konstrukcji pomiędzy halą tenisową a zapleczem sanitarno-szatniowym.
- adaptacja istniejącego pomieszczenia na zaplecze sanitarno-szatniowe.
- wyposażenie w urządzenia.

Wykonanie wszystkich prac określonych w dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.

3.2.1 Charakterystyczne parametry techniczne przedmiotu zamówienia

- hala tenisowa: pow 2 505 m², kubatura 15 750 m³. Obiekt zaprojektowano na rzucie prostokąta o wymiarach 42,77x59,50m. Hala projektowana jest jako jednonawowa. Konstrukcję nośną hali stanowią słupy monolityczne utwierdzone w stopach fundamentowych. Konstrukcję dachu stanowią belkowe dźwigary tworzące ramę z drewna klejonego, opartą przegubowo na słupach żelbetowych. Usztywnieniem konstrukcji są płatwie z drewna klejonego oraz prętowe stężenia połaciowe. Pokrycie ścian i dachu z płyt warstwowych (IPN o gr. 10 cm, 12 cm). Rozstaw osiowy dźwigarów wynosi 5,9m. Poziom oparcia dźwigarów na słupach żelbetowych 2,75m, najwyższy punkt konstrukcji dachu +10,04m.

- zaplecze sanitarno-szatniowe, pow zabudowy 449 m², kubatura 1600 m³ - Przebudowa istniejącego budynku - budynek jednokondygnacyjny w technologii tradycyjnej ze stropodachem. Ściany murowane z bloczków z betonu komórkowego gr. 24 cm docieplone styropianem gr. 16 cm. Istniejący stropodach ocieplony wełną mineralną gr. 25 cm i przykryty dwoma warstwami papy termozgrzewalnej.

- Łącznik pomiędzy halą tenisową i zapleczem sanitarno-szatniowym pow. zab. 88m², lekka konstrukcja słupowo-ryglowa, konstrukcja aluminiowa z wypełnieniem pakietów szybowych przeziernych, dach z płyt warstwowych z rdzeniem ze sztywnej pianki IPN gr. 12 cm.

- nawierzchnia kortów tenisowych spełniająca wymagania bezpieczeństwa i wytrzymałości dla rozgrywek międzynarodowych (EN14904), posiadająca certyfikat ITF (International Tennis Federation – Międzynarodowa Federacja Tenisowa) w kategorii ITF 3 – Medium lub ITF 4 dla szybkości odbicia piłki,

- powierzchnia projektowanej drogi dojazdowej wynosi 548 m²

- powierzchnia projektowanych chodników 286 m²

- Nawierzchnia kortów - Jako warstwę wykończeniową kortów przyjmuje się nawierzchnię syntetyczną o następującej konstrukcji: prefabrykowana mata z granulatu gumowego SBR z lepiszczem poliuretanowym o grubości ok. 4mm jako zwieńczenie podbudowy oraz nawierzchnia właściwa czyli wylewane In-situ cztery warstwy masy akrylowej o grubości ok. 1mm. Nie dopuszcza się nawierzchni prefabrykowanej. Po całkowitym ułożeniu nawierzchni należy wymalować linie kortów.

3.3 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, wytycznymi zawartymi w niniejszej SIWZ, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR) stanowiącymi Załącznik nr 8 do SIWZ oraz ze szczegółowymi wymaganiami w stosunku do posadzki i nawierzchni sportowej w hali tenisowej określonymi w dokumentacji projektowej i w p. 3.3.3 SIWZ

3.3.1 Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i ma na celu ułatwienie dokonania wyceny robót. Zaleca się aby każdy z Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym dokonał wizji lokalnej terenu przeznaczonego pod budowę hali w celu zapoznania się z istniejącym stanem i uwzględnieniem w wycenie ewentualnych braków.

3.3.2 Wszystkie wbudowane materiały, sprzęt i urządzenia instalowane w trakcie wykonania robót muszą być fabrycznie nowe, zgodne z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej, przedmiarem robót, zestawieniem materiałów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa i obowiązujące normy. Wszystkie wskazane materiały, sprzęt i urządzenia należy traktować, jako elementy wzorcowe, których parametry techniczne, wizualne, parametry pracy, jak też parametry szczególne wynikające z założeń i wymagań Zamawiającego, nie mogą podlegać zmianie z zastrzeżeniem pkt 3.3.4 i 3.3.5. SIWZ.

W odniesieniu do norm wskazanych w dokumentacji projektowej Zamawiający dopuszcza normy równoważne wszystkich wymagań i zobowiązań zawartych we wszystkich częściach dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.3.3 Wykaz dokumentów dotyczących nawierzchni sportowej kortów tenisowych wymaganych przez Zamawiającego, które muszą zostać załączone do oferty:

a) nawierzchnia syntetyczna spełniającej normy europejskie w zakresie:

- bezpieczeństwa i wytrzymałości dla rozgrywek międzynarodowych (EN14904) z aktualnym certyfikatem ITF (International Tennis Federation –

Międzynarodowa Federacja Tenisowa) w kategorii ITF 3-Medium lub ITF 4 dla szybkości odbicia piłki

- aktualna autoryzacja producenta systemu upoważniająca do instalacji konkretnej nawierzchni akrylowej na danym zadaniu wraz z potwierdzeniem udzielenia gwarancji,
 - atest higieniczny PZH lub równoważny,
 - karta techniczna nawierzchni akrylowej czterowarstwowej, autoryzowana przez producenta potwierdzająca spełnienie wyspecyfikowanych powyżej wymagań technologicznych,
- b) nawierzchnia 4 warstwy akrylu -musi posiadać aktualne badania na trudnozapalność, potwierdzające uzyskanie klasy 1 oraz w badaniu Indeksu Rozprzestrzeniania się Płomienia (FlameSpread Index) uzyskać wynik ≤ 15 , potwierdzone przez niezależny instytut badawczy.
- c) lista referencyjna obiektów na których rozgrywane były zawody międzynarodowe/krajowe na danej nawierzchni.
- d) Karta katalogowa produktów lub inny dokument potwierdzający równoważność materiałów określonych w dokumentacji projektowej.

3.3.4 Jeżeli w SIWZ, w dokumentacji projektowej przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy itp. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów, sprzętu i urządzeń równoważnych dla określonych w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że parametry techniczne, cechy funkcjonalno-użytkowe itd. zaproponowanego materiału/sprzętu/urządzenia, jako równoważnego, będą lepsze lub, co najmniej równe wszystkim parametrom technicznym, cechom funkcjonalno-użytkowym itd. Określonym w dokumentacji projektowej. Zaoferowane na etapie składania ofert rozwiązania równoważne nie mogą wiązać się z koniecznością ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów (np. na skutek wprowadzania zmian do dokumentacji projektowej), czy też wymagać dokonywania ponownych uzgodnień technicznych, uzyskiwania decyzji administracyjnych (wprowadzania do nich zmian). Zamawiający i Wykonawca ma prawo, w porozumieniu z projektantem, zastosowania urządzeń i wyrobów o nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych niż podane w projekcie – wykonawczym, spełniających zapisy dokumentacji projektowej i STWiOR. Karty katalogowe urządzeń, na podstawie których były dokonywane obliczenia są dostępne w jednostce projektowej.

3.3.5 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca na etapie składania zapytań do SIWZ uzyskał potwierdzenie Zamawiającego, że zaproponowane przez Wykonawcę materiały budowlane i urządzenia uzna za równoważne.

3.3.6 Brak wskazania w ofercie proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych lub w przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego oferowanego rozwiązania za równoważne, skutkuje brakiem możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian w stosunku do dokumentacji projektowej (stanowiącej załącznik do SIWZ) zarówno przy zawieraniu umowy jak i w trakcie jej realizacji oraz uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie

wykonane zgodnie z rozwiązaniami projektowymi zaproponowanymi przez Projektanta.

- 3.3.7 Roboty budowlane będą prowadzone w oparciu o:
- a) wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami (tj: z projektem budowlanym, opisami technicznymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót we wszystkich branżach i przedmiarami robót), które stanowić będzie integralną część umowy po jej zawarciu,
 - b) postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) wiedzę techniczną i wymogi wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U.z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - e) przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. Z 2013r. Poz. 907 z późn. zm.

3.4 Wykonawca winien udzielić pełnej gwarancji (tj. na materiały, urządzenia i robociznę) **na roboty objęte zakresem zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy (3 lata)** liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego

3.5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45.00.00.00-7 - Roboty budowlane

45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45.23.24.60-4 – Roboty sanitarne

45 11 12 00 – 0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45 21 22 00 – 8 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

45 22 38 00-4 - Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

45 26 23 11-4 - Betonowanie konstrukcji

45 31 51 00-9 - Instalacyjne roboty elektrotechniczne

45 31 10 00-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

Rodzaj zamówienia – usługi budowlane

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia :**do dnia 30 listopada 2015 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki z pkt 5.1.1 - 5.1.4 powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 5.2. i pkt 5.3. powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.

5.5 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.

5.6 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

5.6.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Ocena spełniania przez Wykonawców niniejszego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Załącznik nr 2 do SIWZ)

5.6.2 Wiedza i doświadczenie

Zamawiający przy ocenie spełniania przez Wykonawcę warunku wiedzy i doświadczenia będzie brał pod uwagę wyłącznie główne usługi wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, które zostaną poparte dowodami wskazującymi, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa zadania, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, przy czym za takie roboty Zamawiający uzna roboty polegające na wybudowaniu jednej hali sportowej o powierzchni zabudowy powyżej 1500 m² i dwóch kortów tenisowych w technologii akrylowej. Łączna wartość tych zadań nie może być mniejsza niż 1 500 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy zł). Wykonawca potwierdzi dowodami wydanymi przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, że wskazane roboty zostały wykonane w sposób należyty, oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Jako wykonanie należy rozumieć doprowadzenie do

podpisania Protokołu końcowego odbioru robót wykonywanych.

5.6.3 Potencjał techniczny

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Ocena spełniania przez Wykonawców niniejszego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 do SIWZ).

5.6.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

- a) Wykonawca wykaże dysponowanie osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia:
 - minimum po jednej osobie do czynności kierowania robotami budowlanymi, które posiadają, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013, poz. 1409 ze zm.) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w specjalności:
- a) kierownika budowy (minimalne wymagania):
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz w zakresie nadzoru (w funkcji kierownika budowy),
- b) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjno-sanitarnej bez ograniczeń. Posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz w zakresie nadzoru (w funkcji kierownika budowy) w zakresie instalacji urządzeń: ciepłych, wodociągowych, kanalizacyjnych i wentylacyjnych,
- c) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz w zakresie nadzoru (w funkcji kierownika budowy)

albo inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tych specjalnościach. (Załącznik nr 4 do SIWZ).

5.6.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca wykaże:

- posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000,00 PLN** (słownie: jeden milion zł)
- posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **1 000 000,00** złotych (słownie: jeden milion zł)

5.7 Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę dotyczące warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji

ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

- 5.8 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.9 Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
- 5.10 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca przedkłada:

6.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wg wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ**),

6.1.2 wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa zadania, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, przy czym za takie roboty Zamawiający uzna roboty polegające na wykonaniu hali sportowej o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m² z kortami tenisowymi, o rozpiętości dźwigarów dachowych z klejonego drewna nie mniejszej niż 40m, wykonaniu posadzki betonowej wraz z nawierzchnią w technologii akrylowej pod korty tenisowe. Wartość każdego zadania nie mniejsza niż 1 500 000,00 zł brutto (słownie jeden milion pięćset tysięcy zł). Wykonawca potwierdzi dowodami wydanymi przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, że wskazane roboty zostały wykonane w sposób należyty, oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Jako wykonanie należy rozumieć doprowadzenie do podpisania Protokołu końcowego odbioru robót wykonywanych.

Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu i dowodów, metodą spełnia/nie spełnia. Wykonawca – **zgodnie z pkt 5.6.2 SIWZ (wg wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ)**.

6.1.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za realizację zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją

o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **zgodnie z pkt 5.6.4 SIWZ (wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ),**

- 6.1.4 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **zgodnie z pkt 5.6.5 SIWZ.**
- 6.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów zasobami, których Wykonawca będzie dysponował:
- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **zgodnie z pkt 5.6.5 SIWZ.**
- 6.3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca przedkłada:**
- 6.3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wg wzoru Załącznika nr 5 do SIWZ**),
- 6.3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.3.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.3.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.3.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.3.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 6.3.7 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób, lub przed notariuszem.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.3 SIWZ.

6.6 Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 6.6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2. – 6.3.4. i 6.3.6. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.5. i 6.3.7 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym:

- a) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lit. a oraz lit. c – nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lit. b – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.6.2 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.7 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

6.7.1 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) (**wg wzoru Załącznika nr 6a do SIWZ**) - albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wg wzoru Załącznika nr 6b do SIWZ**).

6.8 Inne dokumenty nie wymienione w pkt 6.1 – 6.7

6.8.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (**wg wzoru Załącznika nr 9 do SIWZ**).

6.8.2 Dokumenty określone w p. 3.3.3. SIWZ

6.9 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

6.9.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.9.2 Dokumenty wymagane w pkt 6.3 i 6.7 SIWZ winien złożyć każdy Wykonawca.

6.9.3 Pozostałe dokumenty oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą być złożone wspólnie przez Wykonawców lub oddzielnie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:

- a) pisemnie na adres: **Ośrodek Sportu i Rekreacji ; 22-400 Zamość, ul. Królowej Jadwigi 8,**

b) za pomocą **faksu na nr 84 677-54-65,**

c) drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@osir.zamosc.pl**.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
- 7.3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających pisemnego postępowania.
- 7.4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: **Zenon Orechwo**
fax 84 677 54 65, e-mail: **sekretariat@osir.zamosc.pl**.
- 7.5. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym, mowa w pkt 7.6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o których mowa w pkt 7.6.
- 7.8. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.9. Wyjaśnienia oraz modyfikacje SIWZ będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.12. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: **www.bip.osir.zamosc.pl**. Na tej stronie Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.13. SIWZ (materiały przetargowe) można także uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Kr. Jadwigi 8, 22-400 Zamość.

8. Wymagania dotyczące wadium

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100),

- 7.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych

w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

7.2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta **73 1020 5356 0000 1602 0059 8722** z dopiskiem **-przetarg OSiR Zamość Hala tenisowa**

7.3. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w pkt 8.2. ppkt b–e oryginał dokumentu należy złożyć w terminie i miejscu określonym w pkt 11.1 SIWZ (Ośrodek Sportu i Rekreacji 22-400 Zamość, ul. Kr. Jadwigi 8, Sekretariat). Zaleca się dołączenie (wpięcie) do oferty kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 24 sierpnia 2015r. do godz. 9,00.**

7.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

7.6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

7.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Ofertę wraz z załącznikami należy napisać pismem czytelnym w języku polskim wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.2 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Oświadczenie z pkt 6.1.1, dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej z pkt 6.7. oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego z pkt 6.8 należy złożyć w formie oryginału.
- 10.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
- 10.5 Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 10.6 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę/y umocowaną/e przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem parafą osoby upoważnionej.
- 10.8 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tylko jedną ofertę.
- 10.9 Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym (**sporządzonym wg wzoru Załącznika nr 1 do SIWZ**). W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.
- 10.10 Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
- 10.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.12 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w oddzielnym

pakiecie z ponumerowanymi stronami, spiętym, opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 10.13 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.14 Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w niniejszej SIWZ oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 10.15 Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.
- 10.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie), przy czym opakowanie to powinno być oznakowane napisem „ZMIANA”. Opakowanie to zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
- 10.17 Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na opakowaniu (kopercie) „WYCOFANIE”. Opakowanie takie zostanie otwarte w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertą wycofaną nie będzie otwierane.
- 10.18 Oferty należy składać w dwóch nieprzejrzystych zaklejonych kopertach lub trwale zamkniętych opakowaniach.

Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na adres Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Królowej Jadwigi 8, 22-400 Zamość oraz powinno zawierać napis:

Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Królowej Jadwigi 8 22-400 Zamość
Oferta na roboty budowlane: Budowa zadaszzenia i zabudowy kortów tenisowych wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym oraz wymianą nawierzchni kortów.
Nie otwierać przed 24.08.2015r. godz.09.30

Na opakowaniu wewnętrznym należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta na roboty budowlane: Budowa zadaszzenia i zabudowy kortów tenisowych wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym oraz wymianą nawierzchni kortów.

- 10.19 **Na ofertę składają się:**

- 1) formularz oferty (**sporządzony wg wzoru Załącznika nr 1 do SIWZ**) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 2) potwierdzenie wniesienia wadium wg pkt 8 SIWZ – zgodnie z art. 45 ust. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w terminie i miejscu określonym w pkt 11.1 SIWZ Ośrodek Sportu i Rekreacji 22-400 Zamość, ul. Kr. Jadwigi 8, Sekretariat. Zaleca się dołączenie (wpięcie) do oferty kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wg wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ**),
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zgodnie z pkt 5.6.2 SIWZ (wg wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ)**,
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenia usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z pkt 5.6.4. SIWZ (wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ)**,
- 6) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **zgodnie z pkt 5.6.5. SIWZ**,
- 7) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wg wzoru Załącznika nr 5 do SIWZ**),
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne ,lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 11) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 12) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 13) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 14) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **zgodnie z pkt 6.7 SIWZ (odpowiednio wg wzoru załącznika nr 6a do SIWZ lub wzoru załącznika nr 6b do SIWZ)**,
- 15) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**zgodnie z pkt 10.4 SIWZ**) – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
- 16) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwym rejestrem lub odpisem z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
- 17) dokumenty potwierdzające zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – **zgodnie z pkt 6.8 SIWZ**,

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy składać w Sekretariacie **Ośrodka Sportu i Rekreacji, 22-400 Zamość, ul. Kr. Jadwigi 8 najpóźniej do dnia 24 sierpnia 2015r. do godz. 09.00**

11.2 Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania koperty wewnętrznej.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24 sierpnia 2015r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego – w Ośrodku Sportu i Rekreacji 22-400 Zamość, ul. Kr. Jadwigi 8 pokój nr 2

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w obecności Wykonawców, przy czym obecność Wykonawców przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zadania. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

11.4 Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium wymienionego w pkt 13 SIWZ.

11.5 Zamawiający może żądać złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści

oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.2 Wykonawca dokona wyceny robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej (zał. nr 8 do SIWZ).
- 12.3 Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich.
- 12.4 Cena podana w ofercie powinna być podana jako wartość brutto, wartość netto oraz wartość i stawka podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia oraz powinna być wyrażona liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ponadto cena za całość przedmiotu zamówienia powinna być podana słownie.
- 12.5 Cenę w ofercie należy określić w PLN, liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad zaokrąglania liczb, tj. gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.
- 12.6 Cenę oferty należy umieścić w Formularzu ofertowym (**wg wzoru Załącznika nr 1 do SIWZ**).
- 12.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.8 Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
- 12.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- ## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
- 13.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności ofert z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców, których Zamawiający nie wykluczy z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.3 Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, że oferta nieodrzucona/niewykluczona, zawierająca największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 13.4 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100%= 100 pkt).
- 13.5 **Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert :**

Lp.	Kryterium	Punktacja	Waga
1.	Cena oferty	0-95 pkt	95,00%
2.	Okres gwarancji	0-5 pkt	5,00%

1. Cena oferty (Wkc max = 95 pkt)

$$Wkc_{=} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 95\%$$

2. Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (Wkg max= 5 pkt)

Przy ocenie oferty w kryterium Gwarancja będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji dłuższej niż określona w pkt 3.4 SIWZ tj. wydłużonej o podaną ilość miesięcy w ofercie w pkt.3.a.

Dla oceny oferty w której Wykonawca zaoferuje wydłużenie gwarancji o 24 miesiące i więcej Zamawiający przyjmie do obliczeń maksymalną liczbą(ilość) miesięcy równą 24, **Maksymalną ilość punktów w kryterium Gwarancja 5 pkt.**

Całkowita liczba punktów w kryterium Gwarancja zostanie wyliczona dla każdej z ofert nie podlegających odrzuceniu wg wzoru:

$$Wkg = \frac{G_{bad}}{G_{max(24 \text{ miesiące})}} \times 100 \times 5\%$$

G_{bad} - ilość miesięcy, o którą Wykonawca wydłuży okres gwarancji podaną w ofercie badanej

G_{max} - = 24 miesiące.

Punktacja będzie liczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna maksymalna ilość punktów za ocenę oferty 100.

13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała największą ilość punktów = suma punktów przyznanych w kryterium CENA + GWARANCJA) w oparciu o podane w pkt.13.. z największą łączną liczbą punktów, uzyskaną w dwóch kryteriach.

13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofert o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, informację o złożonych ofertach i ich punktacji, odrzuconych ofertach lub wykluczonych Wykonawcach z podaniem uzasadnienia prawnego.

14.2 Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji Zamość oraz na stronie internetowej www.bip.osir.zamosc.pl.

14.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany:

a) przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego uzgodnić harmonogram rzeczowo-finansowy prezentujący koncepcję organizacyjną przedsięwzięcia, uwzględniający niezbędne elementy organizacyjne opisane

w dokumentacji technicznej, o ile harmonogram ten nie został załączony do oferty

- b) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- c) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.

14.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.;

15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Warunki określone w projekcie umowy Załącznik nr 7 do SIWZ.

16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach ; wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

16.1 Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

16.2 Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

16.2.1 Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych, w przypadku:

- śmierci,
- rozwiązania stosunku pracy,
- utraty uprawnień niezbędnych do wykonywania funkcji w ramach niniejszego zamówienia,
- choroby powyżej 14 dni potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
- innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę, wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołanie nowych, będzie możliwa na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co oznacza, że kwalifikacje nowo wprowadzonych osób muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji personelu wykazanego w ofercie. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej, Wykonawca przedkłada inspektorowi nadzoru, który wraz z opinią przedkłada go Zamawiającemu.

16.2.2 Zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełniania warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16.2.3 Zmiana terminów realizacji umowy w następujących sytuacjach:

- a) w przypadku przedłużania się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminów realizacji zamówienia, o których mowa w pkt.4 .
- b)w przypadku wystąpienia robót zamiennych wprowadzonych na podstawie protokołu konieczności lub w przypadku zlecenia zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza się zmianę terminów realizacji zamówienia, o których mowa w pkt.4,
- c) w przypadku wprowadzenia w trakcie realizacji zamiennych rozwiązań projektowych dopuszcza się zmianę terminów realizacji zamówienia, o których mowa w pkt.4,
- d) jeżeli zmiany będą następstwem działania organów sądowych lub administracyjnych, w szczególności dotyczących:
 - przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
- e) w przypadku konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) w przypadku konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- h) dopuszcza się zmianę terminów o których mowa w pkt.4, jeżeli realizacja przedmiotu umowy zostanie znacznie utrudniona lub uniemożliwiona przez warunki atmosferyczne, lub wykonanie pewnych prac wymaga określonych warunków atmosferycznych,
- i) dopuszcza się zmianę terminów o których mowa w pkt.4, jeżeli zmiana terminów realizacji umowy jest konieczna z powodu działania siły wyższej, tj. niezwykle i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy między innymi zdarzenie zewnętrzne:
 - o charakterze niezależnym od Stron,

- którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- którego nie można przypisać drugiej Stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:

- powódź, pożar,
- silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, szczególnie w dłuższym okresie i inne zdarzenia związane z działaniem sił natury, jeżeli uniemożliwią one lub znacznie utrudnią prowadzenie robót budowlanych,

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie również:

- zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne,
- nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej,
- promieniowanie lub skażenia,
- nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości, bez których zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy stało się niemożliwe,
- wystąpienie na obszarze, na którym realizowany jest przedmiot umowy zakażeń lub zachorowań na chorobę zakaźną lub innych zjawisk związanych ze zdrowiem w liczbie większej niż zwykle albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących.

W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót technologicznych, powyższy fakt potwierdzony wpisem do dziennika budowy o wstrzymanie robót, dopuszcza się zmianę terminu zakończenia zadania.

16.2.4 Zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej:

a) na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii i sposobu wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót i zmiany terminu zakończenia zadania. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny, zawierający opis proponowanych zmian, niezbędne rysunki i wycenę kosztów (kosztorys różnicowy obrazujący różnice pomiędzy kosztorysem ofertowym a proponowanym rozwiązaniem zamiennym). Wniosek taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego, zaopiniowania przez inspektora nadzoru w formie protokołu konieczności i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego,

b) na wniosek Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii i sposobu wykonania elementów robót, jeżeli z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej. Dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane rozwiązanie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót i zmiany terminu zakończenia zadania. W tym przypadku inspektor nadzoru sporządza protokół konieczności wraz z opinią w sprawie ich wykonania, celem akceptacji przez Zamawiającego.

16.2.5 Zmiana kwoty wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej

zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

16.2.6 Inne zmiany niż wymienione w pkt 1-5 w następujących sytuacjach:

- a) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- b) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych, c) zmiany i modyfikacje w harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, nie prowadzące do zmiany terminów realizacji umowy, na wniosek Zamawiającego lub w okolicznościach, za które Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności - na jego wniosek,
- d) zmiany wskutek wystąpienia innych okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- e) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17 Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1 Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z

treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

17.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa pkt 17.3.

17.8 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
- b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.9 Szczegółowe regulacje prawne dotyczące wnoszenia odwołania zawiera:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jedn. Dz. U. Z 2014r. poz. 964).

17.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe zostaną odrzucone.

19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających rodzajowo tożsamy z zakresem robót objętym zamówieniem podstawowym. Obejmują one adaptację i remont istniejących budynków w celu przystosowania ich dla potrzeb Dziennego

Domu Seniora. Zakres robót budowlanych obejmuje roboty ogólnobudowlane, instalacyjne w zakresie instalacji elektrycznych i sanitarnych, roboty wykończeniowe, wymianę pokryć dachowych i wykonanie elewacji budynku z ociepleniem.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

22.1. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@osir.zamosc.pl

22.2. Adres strony internetowej: www.bip.osir.zamosc.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

24. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której prowadzona będzie aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych lub innych, o utworzeniu funduszu szkoleniowego oraz zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania – zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie określa żadnych wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia - zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

28. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje, dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

29. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3. Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych wykonanych

4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

6. Załącznik nr 6a – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

7. Załącznik nr 6b – Oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej

8. Załącznik nr 7 – Projekt umowy
9. Załącznik nr 8 – Dokumentacja projektowa
10. Załącznik nr 9- Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Zatwierdzam
Dyrektor OSiR Zamość
Wojciech Adamczyk