

OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w ZAMOŚCIU
22-400 Zamość, ul. Królowej Jadwigi 8
tel.: 84 677 54 66, fax: 84 677 54 65
NIP 9223052027, REGON 363098673
Nazwa, pieczęćka Zamawiającego/

znak sprawy: OSiR- A.2154.1.2016
nr zamówienia BZP: 08/135 - 2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), pod nazwą:

Budowa zadaszzenia kortów tenisowych z zapleczem szatniowo-sanitarnym oraz wymianą nawierzchni sportowej kortów przy ulicy Królowej Jadwigi 8 w Zamościu - II etap.

Projekt jest współfinansowany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na budowę i modernizację hal tenisowych.

Zamawiający:

DYREKTOR

mgr Wojciech Adamczyk

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu
ul. Królowej Jadwigi 8
22-400 Zamość
NIP 9223052027
REGON 363098673

Zamość, 15.06.2016r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 36 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zawiera:

- 1 Nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego.
- 2 Tryb udzielenia zamówienia.
- 3 Opis przedmiotu zamówienia.
- 4 Termin wykonania zamówienia.
- 5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- 6 .wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 7 .informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- 8 Wymagania dotyczące wadium.
- 9 Termin związania ofertą.
- 10 Opis sposobu przygotowania ofert.
- 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- 12 Opis sposobu obliczenia ceny.
- 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował po wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- 14 Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- 17 Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia.
- 18 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 19 Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6.
- 20 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
- 21 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- 22 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz inne informacje.
- 23 Spis załączników..

1 **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu
ul. Królowej Jadwigi 8
22-400 Zamość
tel. 84 677 54 66 ; fax 84 677 54 65
NIP 9223052027; REGON 363098673
Adres strony internetowej: www.osir.zamosc.pl

2 **Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 -46 ustawy Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164) o wartości szacunkowej niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3 **Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 **Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane realizowane w ramach zadania pod nazwą: Budowa zadaszenia kortów tenisowych z zapleczem szatniowo-sanitarnym oraz wymianą nawierzchni sportowej kortów przy ulicy Królowej Jadwigi 8 w Zamościu - II etap.**

Inwestycja zlokalizowana jest na działkach nr ewidencyjny 4/9 i 4/10

3.2 **Zakres robót obejmuje:**

Część – sala ćwiczeń1:

Adaptacja istniejącego budynku o pow. ok. 285 m² pod potrzeby sali ćwiczeń siłowych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu.

Zakres robót : termomodernizacja ścian fundamentowych i ścian zewnętrznych, przebudowa i wymiana stolarki okiennie-drzwiowej, wykonanie posadzki wraz z wykładziną przystosowaną do sali ćwiczeń siłowych, wykonanie instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, grzewczej c.o., i wentylacyjnej
zagospodarowanie terenu

Część 2- hala tenisowa

Budowa zadaszenia i zabudowy kortów tenisowych wraz z wymianą nawierzchni sportowej:

- wykonanie hali tenisowej o powierzchni zabudowy 2024,60m² i kubaturze 14 871,80m³ w konstrukcji stalowej, posadowionej na żelbetowych fundamentach, jednonawowej o rozpiętości naw w max. osi 38,2 m . Wymiary hali w osiach modułarnych 38,2mx 53,0m.
- wymiana nawierzchni sportowej kortów wraz z wykonaniem podbudowy- Szczegółowe wymagania dotyczące nawierzchni kortów tenisowych zawiera Załącznik nr 11 do SIWZ.
- wykonanie połączenia pomiędzy halą tenisową a zapleczem sanitarno-szatniowym,
- zagospodarowanie terenu.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonanie wszystkich prac określonych w dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.

Prace towarzyszące oraz roboty tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową i przedmiotem robót konieczne do wykonania:

- obsługa geodezyjna,
- organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
- uporządkowania terenu po budowie,
- likwidacja placu budowy,
- sporządzenie świadectwa energetycznego dla obiektu hali.

3.3 **Miejscem wykonania zamówienia będzie teren Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu przy ul. Królowej Jadwigi 8, znajdujący się w obszarze ścisłej ochrony konserwatorskiej przeznaczonym pod funkcje sportowo - rekreacyjne.**

3.4 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Dokumentacji projektowej, Przedmiarze Robót, Specyfikacji STWiOR.
Część1 -sala ćwiczeń (zał. Nr 9 do SIWZ))**

Część 2 .- hala tenisowa zał. Nr 10 do SIWZ)

Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i ma na celu ułatwienie dokonania wyceny robót. Zaleca się aby każdy z Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z istniejącym stanem i uwzględnieniem w wycenie ewentualnych braków.

- 3.5** Wszystkie wbudowane materiały, sprzęt i urządzenia instalowane w trakcie wykonania robót muszą być fabrycznie nowe, zgodne z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej, przedmiarem robót, zestawieniem materiałów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa i obowiązujące normy.
- 3.6** Jeżeli w SIWZ, w dokumentacji projektowej przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy itp. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów, sprzętu i urządzeń równoważnych dla określonych w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że parametry techniczne, cechy funkcjonalno-użytkowe itd. zaproponowanego materiału/sprzętu/urządzenia, jako równoważnego, będą lepsze lub, co najmniej równe wszystkim parametrom technicznym, cechom funkcjonalno-użytkowym itd. określonym w dokumentacji projektowej. Zaoferowane na etapie składania ofert rozwiązania równoważne nie mogą wiązać się z koniecznością ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów (np. na skutek wprowadzania zmian do dokumentacji projektowej), czy też wymagać dokonywania ponownych uzgodnień technicznych, uzyskiwania decyzji administracyjnych (wprowadzania do nich zmian). Zamawiający i Wykonawca ma prawo, w porozumieniu z projektantem, zastosowania urządzeń i wyrobów o nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych niż podane w projekcie – wykonawczym, spełniających zapisy dokumentacji projektowej i STWiOR. Karty katalogowe urządzeń, na podstawie których były dokonywane obliczenia są dostępne w jednostce projektowej.
- 3.7** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca na etapie składania zapytań do SIWZ uzyskał potwierdzenie Zamawiającego, że zaproponowane przez Wykonawcę materiały budowlane i urządzenia uzna za równoważne.
Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z 29 stycznia 2014r. Praw zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.z 2015 poz. 2164) obowiązek równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 3.8** Brak wskazania w ofercie proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych lub w przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego oferowanego rozwiązania za równoważne, skutkuje brakiem możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian w stosunku do dokumentacji projektowej (stanowiącej załącznik do SIWZ) zarówno przy zawieraniu umowy jak i w trakcie jej realizacji oraz uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z rozwiązaniami projektowymi zaproponowanymi przez Projektanta.
- 3.9 Minimalny okres gwarancji i rękojmi liczony od dnia odbioru końcowego :**
a) rękojmia na roboty budowlane minimum: okres 5 lat,
b) minimalny okres gwarancji na roboty budowlane, materiały i urządzenia 36 miesięcy.
- 3.10** Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
45.00.00.00-7 -Roboty budowlane
45.21 00 00-2 –Roboty budowlane w zakresie budynków
45 21 22 00-8- Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
45 44 00 00-3 Roboty malarskie i szklarskie
45 45 00 00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45 10 00 00-8Przygotowanie terenu pod budowę
45 50 00 00-2 Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej
45 40 00 00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45 33 10 00 -6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i limatyzacyjnych
45 33 00 00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45 30 00 00 -0 Roboty instalacyjne w budynkach
45 31 00 00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45 31 50 00-8 Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

4 Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia 15 listopada 2016r.

5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki z pkt 5.1a - 5.1.d powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie, Warunki określone w pkt. 5.2. i 5.3. powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie

5.5 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.

5.6 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;

b) Wiedza i doświadczenie

Zamawiający przy ocenie spełniania przez Wykonawcę warunku wiedzy i doświadczenia będzie brał pod uwagę wyłącznie roboty budowlane wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył zadania, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym polegającym na :

Część 1- sala ćwiczeń:

- wykonaniu nowego budynku lub remontu pomieszczeń użyteczności publicznej na kwotę powyżej 400 tys. złotych.

Część 2- hala tenisowa:

a) wybudowaniu co najmniej 3 hal w konstrukcji stalowej, każda o rozpiętości większej lub równej 30,00 m, bez podpór pośrednich i o powierzchni zabudowy większej lub równej 1900,00 m².

b) zrealizowaniu co najmniej 1 inwestycji polegającej na budowie 2 kortów tenisowych w technologii akrylowej.

Wykonawca w Części 2 musi spełnić łącznie warunki a) i b).

Wykonawca dla Części 1 i części 2 załączy dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Ocena spełnienia tego warunku dokonana

będzie metodą spełnia/nie spełnia. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym terminie przez Zamawiającego w trybie art.26 ust. 3 ustawy Pzp

c) Potencjał techniczny:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca wykaże dysponowanie osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia:

- minimum po jednej osobie do czynności kierowania robotami budowlanymi, które posiadają, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013, poz. 1409 ze zm.) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w specjalności:

- kierownika budowy (minimalne wymagania): uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz w zakresie nadzoru;

- 1 osoba uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjno-sanitarnej bez ograniczeń. Posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz w zakresie nadzoru instalacji urządzeń: ciepłych, wodociągowych, kanalizacyjnych i wentylacyjnych;

- 1 osoba uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz w zakresie nadzoru.,

albo inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tych specjalnościach. (Załącznik nr 4 do SIWZ).

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca wykaże:

Część 1:

- posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy zł),
- posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy zł)

Część 2

- posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion zł)
- posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1 000 000,00 złotych (słownie: jeden milion zł)

W przypadku złożenia oferty na wykonywanie Części 1 i Części 2 wymagania sumują się

- 5.7 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.8 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

- 6 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 6.1 W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22.ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**
- 6.1.1** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ);
- 6.1.2** Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót., określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z pkt 5.6. lit. b SIWZ wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
Dowodami, o których mowa powyżej, są:
a) poświadczenie,
b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226 poz. 1817).
- 6.1.3** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z pkt 5.6. lit. d SIWZ – wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
- 6.1.4** oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z pkt 5.6. lit. d SIWZ – wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
- 6.1.5** informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z pkt 5.6 e SIWZ.
- 6.2** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów zasobami, których Wykonawca będzie dysponował :informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z pkt 5.6.5 SIWZ.
- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:**
- 6.3.1** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ)
- 6.3.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 6.3.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.3.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.3.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.3.7 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób, lub przed notariuszem.

6.5 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

6.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

6.5.1.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2. –6.3.4. SIWZ przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.5.1.2 jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem -wystawionym: w celu

potwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 6.3.1.1 ppkt a -nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 6.3.1.1 ppkt b - nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

6.6.1 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (odpowiednio wg wzoru zał. nr 7a lub zał. nr 7b do SIWZ).

6.7 Inne dokumenty nie wymienione w pkt 6.1 –6.4

6.7.1 Jeżeli na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Załącznik nr 12 do SIWZ

6.7.2 Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie projektu budowlanego, wykonawczego, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Kosztorys powinien zawierać ceny jednostkowe dla poszczególnych asortymentów robót, i materiałów. Dokumenty dotyczące nawierzchni kortów tenisowych wykazanych w **Załączniku nr 11 do SIWZ**

6.7.3 **W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:**

6.7.4 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.7.5 Dokumenty wymagane w pkt 6.3. i 6.5 winien złożyć każdy Wykonawca.

6.7.6 Pozostałe dokumenty oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 mogą być złożone wspólnie przez Wykonawców lub oddzielnie.

7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

7.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

7.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego, pisemnie na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu, 22-400

Zamość, ul. Królowej Jadwigi 8 za pomocą faksu na nr (84) 6775465 drogą elektroniczną: sekretariat@osir.zamosc.pl

- 7.6 Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami są : Zenon Orechwo fax (84) 6775465, e-mail: sekretariat@osir.zamosc.pl
- 7.7 Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.8 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym, mowa w pkt 7.7. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt 7.7.
- 7.10 Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11 Wyjaśnienia oraz modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.
- 7.12 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.13 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.14 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.osir.zamosc.pl . Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.15 SIWZ (materiały przetargowe) można także uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Królowej Jadwigi 8, pokój nr 2.

8 Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości :

Część 1- sala ćwiczeń:

- 3 000,00 zł (słownie trzy tysiące zł)

Część 2- hala tenisowa:

- 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

- 8.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Wadium wnosi się na okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm).
- 8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. Oddział Zamość nr 96 1020 5356 0000 1102 0181 3963 z zaznaczeniem: „wadium część 1 lub część 2 – nr sprawy: OSiR- A.2154.1.2016, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.
- 8.5 W przypadku wnieścia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem "Wadium część 1 lub część 2 lub łącznie - nr sprawy: OSiR- A.2154.1.2016
- 8.6 Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2

ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10 Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.2 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału.

10.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.4 Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

10.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.

10.6 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.8 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

10.9 Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

10.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.11 Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym.

10.12 Wykonawca może zastrzec te informacje, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.13 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.14 Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz

- ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 10.15 Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.
- 10.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie), przy czym opakowanie to powinno być oznakowane napisem „ZMIANA”. Opakowanie to (koperta) zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
- 10.17 Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na opakowaniu (kopercie) "WYCOFANIE". Opakowanie takie (koperta) zostanie otwarte w pierwszej kolejności. Opakowanie (koperta) z ofertą wycofaną nie będzie otwierane.
- 10.18 Oferty należy składać w dwóch nieprzejrzystych zaklejonych kopertach lub trwale zamkniętych opakowaniach.
- 10.19 *Opakowanie zewnętrzne* powinno być zaadresowane na adres Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Królowej Jadwigi 8, 22-400 Zamość oraz powinno zawierać napis:

Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Królowej Jadwigi 8 22-400 Zamość
Oferta na roboty budowlane: „Budowa zadaszania kortów tenisowych z zapleczem szatniowo-sanitarnym oraz wymianą nawierzchni sportowej kortów przy ulicy Królowej Jadwigi 8 w Zamościu - II etap” Część 1, Część 2 (w zależności której części dotyczy lub obu)
Nie otwierać przed 29.06.2016r. godz.10,00

Na opakowaniu wewnętrznym należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta przetargowa nr: OSiR- A.2154.1.2016”
--

- 10.20 Na ofertę składają się:
- 1) formularz ofertowy (wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ)
 - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - zgodnie z pkt 5.6. lit. b SIWZ -wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z pkt 5.6. lit. d SIWZ - wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,

- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z pkt 5.6. lit.d SIWZ – wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
- 6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ),
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 10) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z pkt 10.5. SIWZ) - w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie,
- 11) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy – w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie,
- 12) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z pkt 6.5.1 SIWZ (odpowiednio wg wzoru załącznika nr 7a lub załącznika nr 7b do SIWZ) – w formie oryginału,
- 13) dokumenty potwierdzające zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (zgodnie z pkt 6.6.1. SIWZ), (Załącznik nr 12)
- 14) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie projektu budowlanego, wykonawczego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - zgodnie z pkt 6.6.2SIWZ.
- 15) parafowany projekt umowy

11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Oferty należy składać w pokoju nr 2 (sekretariat) w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Królowej Jadwigi 8 najpóźniej **do dnia 29 czerwca 2016 r. do godz. 10.00.**
- 11.2 Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania koperty wewnętrznej.
- 11.3 Otwarcie **ofert nastąpi w dniu 29 czerwca 2016 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego - w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Królowej Jadwigi 8, pokój nr 2.
- 11.4 Otwarcie ofert nastąpi w obecności Wykonawców, przy czym obecność Wykonawców przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa.
- 11.5 Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium wymienionego w pkt 13 SIWZ.

11.6 Zamawiający może żądać złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty.

12 Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich. Cena winna być podana oddzielnie jako wartość brutto, wartość netto, wartość podatku VAT – w poszczególnych pozycjach z podziałem na **Część 1 –sala ćwiczeń, Część 2 – hala tenisowa** zamówienia i powinna być wyrażona liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Komisja przetargowa w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności ofert z wymogami przetargowymi tj:

- czy zostały spełnione warunki przetargowe zawarte w SIWZ,
- czy Wykonawca przyjmuje warunki określone w SIWZ oraz projekcie umowy.

13.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert :

Lp.	Kryterium	Punktacja	Waga
1.	Cena oferty	0-90 pkt	90,00%
2.	Okres gwarancji	0-10 pkt	10,00%

1. Cena oferty (Wkc max = 90 pkt)

$$Wkc_{=} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 90\%$$

2. Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (Wkg max= 10 pkt)

Przy ocenie oferty w kryterium Gwarancja będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji dłuższej niż określona w pkt 3.9 b) SIWZ .

Dla oceny oferty w której Wykonawca zaoferuje wydłużenie gwarancji o każde 12 miesięcy powyżej minimalnej gwarancji (minimalna gwarancja 36 miesięcy = 0 pkt)
Zamawiający przyzna 2 punkty

Maksymalną ilość punktów w kryterium Gwarancja 10 pkt.

Całkowita liczba punktów w kryterium Gwarancja zostanie wyliczona dla każdej z ofert nie podlegających odrzuceniu wg wzoru:

Lp	Okres gwarancji	Ilość punktów
1	36 miesięcy	0
2	48 miesięcy	2
3	60 miesięcy	4
4	72 miesiące	6
5	84 miesiące	8
6	96 miesięcy i powyżej	10

Punktacja będzie liczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna maksymalna ilość punktów za ocenę oferty 100.

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała największą ilość punktów = suma punktów przyznanych w kryterium CENA + GWARANCJA) w oparciu o podane kryteria w pkt.13..

z największą łączną liczbą punktów, uzyskaną w dwóch kryteriach.

- 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 14.1** Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty.
- 14.2** Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu oraz na stronie internetowej www.bip.osir.zamosc.pl
- 14.3** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest :podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy uzgodnić harmonogram rzeczowo-finansowy prezentujący koncepcję organizacyjną przedsięwzięcia, uwzględniający niezbędne elementy organizacyjne opisane w dokumentacji technicznej, o ile harmonogram ten nie został załączony do oferty
- 14.4** W przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.
- 14.5** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie).
- 14.6** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania
- 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Warunki określone w projekcie umowy Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
- 16.1** Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 16.2** Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
- 1) zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych, w przypadku:
 - a) śmierci,
 - b) rozwiązania stosunku pracy,
 - c) utraty uprawnień niezbędnych do wykonywania funkcji w ramach niniejszego zamówienia,
 - d) choroby powyżej 14 dni potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - e) innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę,wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołanie nowych, będzie możliwa na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, co oznacza, że kwalifikacje nowo wprowadzonych osób muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji personelu wykazanego w ofercie.
Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu.

2) zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Jeżeli zmiana dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3) zmiana terminów realizacji umowy w następujących sytuacjach:

a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) jeżeli zmiana terminów realizacji umowy jest konieczna z powodu działania siły wyższej, tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne: o charakterze niezależnym od stron, którego nie można było przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, którego nie można uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, nietypowe dla obszaru, na którym realizowany jest przedmiot umowy, szczególnie w dłuższym okresie, na podstawie prowadzonego przez Wykonawcę dziennika pogody, inne zdarzenia związane z działaniem sił natury, nietypowe dla tego obszaru.

4) inne zmiany niż wymienione w pkt 1 -3 w następujących sytuacjach:

a) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

b) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17 Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1 Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego.

17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.\
- 17.6** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 17.7** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 17.3.
- 17.8** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9** Szczegółowe regulacje prawne dotyczące wnoszenia odwołania zawiera:
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późn. zm.).
- 17.10** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18** **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.:**
- Część 1- sala ćwiczeń:**
 Adaptacja istniejącego budynku o pow. ok. 285 m² pod potrzeby sali ćwiczeń siłowych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu.
 Zakres robót : termomodernizacja ścian fundamentowych i ścian zewnętrznych, przebudowa i wymiana stolarki okiennieo-drzwiowej, wykonanie posadzki wraz z wykładziną przystosowaną do sali ćwiczeń siłowych, wykonanie instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, grzewczej c.o., i wentylacyjnej, zagospodarowanie terenu.
- Część 2- hala tenisowa:**
 Budowa zadaszania i zabudowy kortów tenisowych wraz z wymianą nawierzchni sportowej:
 - wykonanie hali tenisowej o powierzchni zabudowy 2024,60m² i kubaturze 14 871,80m³ w konstrukcji stalowej, posadowionej na żelbetonowych fundamentach, jednonawowej o rozpiętości naw w max. osi 38,2 m . Wymiary hali w osiach modułarnych 38,2mx 53,0m.
 - wymiana nawierzchni sportowej kortów wraz z wykonaniem podbudowy- Szczegółowe wymagania dotyczące nawierzchni kortów tenisowych zawiera Załącznik nr 11 do SIWZ.
 - wykonanie połączenia pomiędzy halą tenisową a zapleczem sanitarno-szatniowym, -zagospodarowanie terenu.

- 19 **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 Pzp lub art. 134 ust. 6 pkt 3.**
Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp. w zakresie robót budowlanych polegających na ułożeniu nawierzchni kortów i dostawie wyposażenia sportowego.
- 20 **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, oferty wariantowe zostaną odrzucone.
- 21 **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
adres poczty elektronicznej : sekretariat@osir.zamosc.pl
- 22 **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**
Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 23 **Spis załączników**
Załączniki do SIWZ:
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych robót budowlanych.
Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
Załącznik nr 5 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 7a – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 7b – Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8 – Wzór Umowy.
Załącznik nr 9 – Sala ćwiczeń-projekt budowlany., przedmiary robót, STIWOR
Załącznik nr 10 –Hala tenisowa- projekt budowlany, przedmiary robót STIWOR.
Załącznik nr 11- Wymagania dotyczące nawierzchni kortów tenisowych
Załącznik nr 12- Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy