

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 12/2019 Dyrektora OSiR w Zamościu z dnia 22 lutego 2019 r.

Sprawa Nr: OSiR -A.2152.2.2019

**Regulamin przetargu  
na oddanie w najem lokalu użytkowego - Pawilonu gastronomicznego .**

1. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu ul. Królowej Jadwigi 8 ogłasza pisemny przetarg ofert na oddanie w najem, na czas określony lokalu użytkowego- Pawilonu Gastronomicznego o łącznej powierzchni 28 m<sup>2</sup> , położonego na terenie Zalewu Miejskiego przy ul. Męczenników Rotundy w Zamościu – wyłącznie do prowadzenia działalności gastronomicznej. Najemca zyskuje wyłącznie prawo świadczenia usług gastronomicznych na terenie obiektu po ustaleniu warunków tych usług z odpowiednimi służbami. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert , przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zamościu , ul. Królowej Jadwigi 8 oraz na stronie internetowej OSiR – [www.bip.osir.zamosc.pl](http://www.bip.osir.zamosc.pl)
2. Najem lokalu użytkowego przewidziany jest na czas określony od dnia **23.06.2019 r. do dnia 31.08.2019 r.**
3. Czynsz najmu płatny w dwóch ratach:  
- **I rata płatna do 10 lipca 2019 r , II rata płatna do 10 sierpnia 2019 r** w wysokości określonej w umowie na podstawie wyników przetargu plus należny podatek VAT wg obowiązujących stawek . Kalkulację kosztów utrzymania lokalu wliczonych w kwotę czynszu netto zawiera załącznik Nr 1 do wzoru umowy.
4. Oprócz czynszu najemca płacić będzie miesięcznie opłaty eksploatacyjne za media :  
za zużycie energii elektrycznej na podstawie rachunku dostawcy energii wg wskazań licznika oraz za zużycie wody i odprowadzanie ścieków wg wskazań licznika, obciążenie po wystawieniu faktury, za wywóz śmieci 1/2 kontenera.  
**Stawka wywoławcza czynszu najmu wynosi 1400, 00 zł ( jeden tysiąc czterysta złotych) netto plus należny podatek VAT.**  
Najemca zobowiązany jest wpłacić Wynajmującemu w dniu zawarcia umowy najmu, **kaucję w wysokości I raty czynszu brutto** obliczonej wg stawki czynszu obowiązującego

w dniu zawarcia umowy na zabezpieczenie należności z tytułu najmu przysługujących Wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu. Kaucja podlega zwrotowi wg. zasad określonych we wzorze umowy.

5. Najemca zyskuje wyłączne prawo do świadczenia usług gastronomicznych na terenie Zalewu Miejskiego , po ustaleniu warunków świadczenia tych usług z odpowiednimi służbami .
6. Materiały dotyczące przetargu, które można otrzymać nieodpłatnie w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu, zawierają:
  - 6.1. regulamin przetargu
  - 6.2. formularz oferty
  - 6.3. wzór umowy najmu
7. Oferty pisemne mogą składać osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego oferenta więcej ofert niż jedna, powoduje odrzucenie wszystkich ofert tego oferenta.
8. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby pozostające z członkami komisji przetargowej w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

Oferta powinna zawierać:

  - 8.1. wypełniony formularz oferty podpisany przez uprawnioną /-e osobę/-y.
  - 8.2 pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis notarialny -w przypadku składania oferty przez pełnomocnika oferenta.

Oferta nie spełniająca powyższych wymogów będzie przez Komisję Przetargową odrzucona.

9. Oferty można składać w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu , ul. Królowej Jadwigi 8, 22-400 Zamość , pokój nr 2, lub przesłać listem poleconym na ten adres , w terminie do dnia 6 marca 2019 r. do godz. 11:00. (decyduje data wpływu).

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej na zewnątrz

**„Najem pawilonu gastronomicznego - oferta .**

**Nie otwierać przed 6 marca 2019 r. godz. 11:30**

10. Oferent na prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Oferty złożone po terminie do składania ofert podlegają odrzuceniu. Złożonej oferty nie można wycofać ani zmieniać po terminie do składania ofert. Oferent może wycofać swą wcześniej złożoną ofertę, składając przed upływem terminu do składania ofert

pisemny wniosek w miejscu wyznaczonym do składania ofert. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu do składania ofert, w kopercie oznaczonej jak wyżej i zaznaczeniem: oferta zamienna w z wycofaniem poprzedniej”, a w takim przypadku najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta poprzednia nie będzie otwierana.

11. Przetarg może się odbyć, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki przetargu.
12. Przetarg składa się z części jawnej (publiczne otwarcie ofert) i niejawnej. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
13. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 6 marca 2019 r. o godz.11:30 w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zamościu przy ul. Królowej Jadwigi 8, pokój nr 2.
14. W części jawnej przetargu przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje o przedmiocie i warunkach przetargu, a następnie komisja przetargowa:
  - 1) podaje liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz sprawdza tożsamość osób, które złożyły oferty,
  - 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
  - 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
  - 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
15. Komisja przetargowa odrzuca oferty, jeżeli:
  - 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
  - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
  - 3) nie zawierają wymaganych danych lub dane te są niekompletne,
  - 4) do ofert nie dołączono wymaganych dokumentów,
  - 5) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
16. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
17. Komisja przetargowa dokona wyboru oferty kierując się następującymi kryteriami: **cena 100%**
18. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą zaproponowaną ceną czynszu miesięcznie.

19. W przypadku złożenia równorzędnych ofert , Komisja przeprowadzi dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Komisja przetargowa zawiadamia tych oferentów o terminie i miejscu dodatkowego przetargu ustnego oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
20. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym , przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg , przekazując uczestnikom przetargu informacje o przedmiocie przetargu oraz dane oferentów, którzy zostali dopuszczeni do tego przetargu, a następnie informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie będą przyjęte. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny czynszu miesięcznie powyżej najwyższej zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postępowań. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
20. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu. Przetarg uważa się za zamknięty z chwila podpisania protokołu przez Komisję przetargową i jego zatwierdzenia przez Dyrektora OSiR. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu, w terminie 3 dni od zamknięcia przetargu. .
21. Ośrodek Sportu i Rekreacji zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany ogłoszenia i warunków przetargu oraz możliwość zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
22. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami na temat konkursu jest  
Pan Zenon Orechwo tel. 606-208-752

DYREKTOR/  
*[Signature]*  
mgr Mariusz Perens

1

Formularz oferty.

Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Królowej Jadwigi 8.  
22-400 Zamość

**OFERTA**

na najem lokalu użytkowego - pawilonu gastronomicznego położonego na terenie Zalewu Miejskiego przy ul. Męczenników Rotundy.

Nawiązując do ogłoszonego przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu pisemnego przetargu ofert niniejszym składam ofertę na najem lokalu użytkowego - pawilonu gastronomicznego położonego na terenie Zalewu Miejskiego przy ul. Męczenników Rotundy.:

Nazwa oferenta, Adres, NIP REGON PESEL , Nr dowodu osobistego /dla osób fizycznych/ Tel/fax	
Dane osób upoważnionych do podpisania umowy	
Oferowana miesięczna stawka czynszu najmu	..... zł ( słownie .....) netto + należny podatek VAT ( aktualnie : 23% podatek VAT)
Wykaz dokumentów załączonych do oferty	

Oświadczam jako oferent, że :

- 1) zapoznałem się z ogłoszeniem, Regulaminem przetargu, wzorem umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- 2) wynajmowany lokal użytkowy zamierzam przeznaczyć na :  
.....  
... (oznaczenie celu, na jaki oferent zamierza przeznaczyć wynajmowany lokal)
- 3) wyrażam zgodę na ponoszenie opłat eksploatacyjnych za media związane z przedmiotem najmu,
- 4) proponowany czas trwania najmu: .....  
23.06.2019 r. - 31.08.2019 r.
- 5) obejrzałem przedmiot najmu i stwierdzam, że jest w odpowiednim stanie i nadaje się do celów, którym ma służyć,
- 6) jeżeli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez OSiR w Zamościu **oraz wpłacenia na rzecz Wynajmującego w dniu zawarcia umowy kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu w wysokości I raty czynszu brutto obliczonego według stawki czynszu obowiązującego w dniu zawarcia umowy,**
- 7) wyrażam zgodę na 30-dniowy termin związania ofertą, licząc od terminu otwarcia ofert.



Wzór umowy.

UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO Nr .....

zawarta w dniu..... w Zamościu – na podstawie wyników przetargu

Nr ..... rozstrzygniętego w dniu ..... r. i zarządzenia ..... Prezydenta Miasta

Zamość z dnia..... w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Ośrodka Sportu i

Rekreacji w Zamościu , pomiędzy:

**Miastem Zamość reprezentowanym przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu**

**ul. Królowej Jadwigi 8, NIP 9223052027 REGON 363098673** zwanym dalej „Wynajmującym”

w imieniu, którego działa : mgr Mateusz Ferens

a .....

NIP: ....., REGON: ....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd

Rejonowy w....., Wydział.....pod NR. KRS..... prowadzącym

działalność gospodarczą pod nazwą / firmą.....wpisaną do Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej - - zwanym dalej “Najemcą”, który reprezentuje /-ą ::

1).....

2).....

o następującej treści:

Wynajmujący oświadcza, że jest jednostką organizacyjną Miasta Zamość oraz posiada w trwałym zarządzie lokal użytkowy pawilon gastronomiczny, położony na terenie Zalewu Miejskiego w Zamościu przy ul. Męczenników Rotundy i jest umocowany do zawierania umów najmu lokalu z przeznaczeniem do prowadzenia przez Najemcę działalności gastronomicznej na okres:

**od 23 czerwca 2019 r. - 31 sierpnia 2019 r.**

#### § 1.

1. Wynajmujący oddaje a Najemca bierze w najem lokal użytkowy - pawilon gastronomiczny o powierzchni 28 m<sup>2</sup> , położony na terenie Zalewu Miejskiego w Zamościu przy ul. Męczenników Rotundy w celu prowadzenia przez Najemcę działalności gastronomicznej.
2. Przekazanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 2.

1. Zmiana przeznaczenia użytkowanego mienia wymaga pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Umowę zawiera się na czas określony:  
od dnia 23 czerwca 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

## § 3.

1. Wynajmujący może z ważnych powodów rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Najemca może z ważnych powodów rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie umowy winno być dokonane na piśmie ze wskazaniem przyczyny.
4. Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Najemca naruszy warunki umowy, a w szczególności gdy Najemca:
  4. 1 będzie używał przedmiotu najmu w sposób niezgodny z niniejszą umową,
  4. 2 odda przedmiot umowy w podnajem albo do bezpłatnego używania osobie trzeciej,
  4. 3 będzie zalegał z płatnością czynszu za co najmniej dwa pełne okresy płatności.

## § 4.

1. Najemca zobowiązuje się używać przedmiot najmu w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom oraz zgodnie z niniejszą umową i wyłącznie do celów, o których mowa w § 1 umowy, przy zachowaniu zasad przewidzianych dla tego typu obiektów przepisami prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej, przepisami sanitarnymi, bezpieczeństwa i higieny, a także w sposób zapewniający ochronę mienia Wynajmującego, utrzymanie ustalonego porządku oraz normalne funkcjonowanie obiektów Wynajmującego.
2. Najemca nie może oddać całości ani części lokalu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobom trzecim, jak również nie może czynić z niego użytku niezgodnego z niniejszą umową.

## § 5.

1. Najemca zobowiązuje się utrzymywać we własnym zakresie i na własny koszt porządek i czystość w wynajmowanym lokalu oraz jego bezpośrednim otoczeniu oraz dokonywać we własnym zakresie konserwacji i bieżących napraw przedmiotu najmu.
2. Najemca odpowiada za zabezpieczenie przeciwpożarowe lokalu oraz przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.
3. Zabezpieczenie, dozór i ochrona mienia w wynajmowanym lokalu należy do obowiązków Najemcy i dokonywana jest na jego koszt.
4. Wynajmującemu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli sposobu wykonywania



umowy i stanu wynajmowanego lokalu.

#### § 6.

Najemca zobowiązuje się zapewnić Wynajmującemu dostęp do swoich urządzeń, znajdujących się w wynajmowanym pomieszczeniu w celu usunięcia awarii oraz w innych uzasadnionych wypadkach.

#### § 7.

1. Ewentualne planowane przez Najemcę adaptacje budowlane i przebudowy wynajętego lokalu użytkowego muszą być każdorazowo uzgadniane z Wynajmującym i wymagają jego uprzedniej pisemnej zgody oraz ustalenia zakresu, rodzaju i wysokości oraz sposobu rozliczenia nakładów. uprzedniej pisemnej zgody oraz ustalenia zakresu, rodzaju i wysokości oraz sposobu rozliczenia nakładów.
2. Nakłady użyteczne oraz nakłady poniesione na remont związany z adaptacją lokalu do indywidualnych potrzeb Najemcy ponosi Najemca bez prawa do ich zwrotu.

#### § 8 .

1. **Tytułem czynszu Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu kwotę netto :**  
.....**miesięcznie, plus należny podatek VAT. tj.**  
..... **brutto/ słownie:** .....
2. Kalkulację kosztów utrzymania przedmiotu uprzedniej pisemnej zgody oraz ustalenia zakresu, rodzaju i wysokości oraz sposobu rozliczenia nakładów. najmu , wliczonych w czynsz Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Oprócz czynszu Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu opłaty eksploatacyjne za media :
  - a) - za energię elektryczną –według wskazań licznika, obciążenie /refaktura Najemcy po wystawieniu faktury PGE S.A.
  - b) -woda i ścieki – wg wskazań licznika obciążenie /refaktura Najemcy po wystawieniu faktury przez dostawców/najemców
  - c) opłata za wywóz śmieci - 1/2 kontenera
3. Utrzymanie czystości i porządku w wynajmowanym lokalu i jego bezpośrednim otoczeniu, sprzątanie oraz ochrona p. poż.i ochrona mienia należy do Najemcy we własnym zakresie i na jego koszt.

#### § 9.

1. Czynsz oraz opłaty z tytułu najmu płatne w dwóch ratach:

**I rata płatna do 10 lipca 2019 r, II rata płatna do 10 sierpnia 2019** netto przelewem na konto: PKO BANK POLSKI S.A. O/ZAMOŚĆ 81 1020 5356 0000 1702 0181 2775, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego i doręczonej Najemcy najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności, W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury termin płatności czynszu ulega przedłużeniu o okres tego opóźnienia.

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Najemca zapłaci Wynajmującemu odsetki za opóźnienie płatności w wysokości ustawowej.

3. Niezwłocznie po zakończeniu najmu w razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji . Zwrot przedmiotu najmu i jego przyjęcie przez Wynajmującego powinno nastąpić protokołem zdawczo –odbiorczym.

Zwracany przedmiot najmu winien być opróżniony z wszelkich rzeczy należących do Najemcy oraz przywrócony do stanu poprzedniego, a gdy to nie nastąpi, Wynajmującemu przysługuje prawo do usunięcia i zabezpieczenia rzeczy Najemcy na jego koszt , jak również przywrócenia przedmiotu najmu do stanu poprzedniego na koszt Najemcy.

4. Najemca ponosi odpowiedzialność za braki i uszkodzenia przedmiotu najmu wg cen rynkowych obowiązujących w dacie zwrotu przedmiotu umowy, przy czym nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie przedmiotu umowy będące następstwem jego prawidłowego używania.

#### § 10.

1. Najemca zobowiązuje się do wpłacenia na rzecz Wynajmującego w dniu zawarcia umowy kaucji w wysokości I raty czynszu brutto obliczonego według stawki czynszu obowiązującego w dniu zawarcia umowy , na zabezpieczenie pokrycia należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących Wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Kaucję o której mowa w ust. 1, najemca wpłaca na konto Wynajmującego (konto kaucyjne : 96 1020 5356 0000 1102 0181 3963)

3. Zwrot kaucji następuje w kwocie równej I raty czynszu brutto obowiązującego w dniu zwrotu kaucji.

4. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu, po potrąceniu należności Wynajmującego z tytułu najmu lokalu.

#### § 11.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 21.08.1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r, poz.121 z późn. zm.).

§ 13.

Spory wynikłe z niniejszej rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Wynajmującego.

§ 14.

1. Wynajmujący jest płatnikiem podatku VAT.....
2. Najemca jest płatnikiem podatku VAT. ....
3. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do ich odbioru.

§ 15.

Integralną część umowy stanowią :

- 1) Załącznik Nr 1 – kalkulacja kosztów utrzymania lokalu wliczonych w kwotę czynszu,
- 2) Załącznik Nr 2 – protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Załącznik Nr 1 do umowy nr .....

Kalkulacja czynszu i kosztów utrzymania przedmiotu najmu, wliczonych w czynsz miesięczny netto na rok 2019.

Najemca:

.....  
.....

Obiekt: Lokal użytkowy –Pawilon gastronomiczny położony na terenie Zalewu Miejskiego w Zamościu, ul. Męczenników Rotundy, 22-400 Zamość.

Powierzchnia :wynajmowanego lokalu użytkowego: 28 m<sup>2</sup>

**1. Czynsz netto : (cena wywoławcza 1400 zł netto)- czynsz zawiera podatek od nieruchomości za rok 2019-na okres najmu.**

**2. Opłaty eksploatacyjne za media i pozostałe :**

2.1 Woda i ścieki – wg wskazań licznika, obciążenie /refaktura Najemcy po wystawieniu faktury przez dostawców/najemców

2.2 Energia elektryczna wg wskazań licznika, obciążenie/refaktura Najemcy po wystawieniu faktury PGE S.A

2.3 Oplata za wywóz śmieci: oplata za 1/2 kontenera tj. 207,00 zł brutto ( w zależności od ilości opróżnionych kontenerów w okresie miesięcznego najmu).

**3. Zabezpieczenie ppoż, dozór i ochrona mienia w wynajmowanym lokalu, sprzątnięcie lokalu- we własnym zakresie Najemcy i na jego koszt.**



Zał. Nr 2 do umowy nr .....

Protokół przekazania pomieszczenia

### Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu .....2019 r. w Zamościu w sprawie odbioru/przekazania lokalu użytkowego – Pawilonu gastronomicznego przy ul. Męczenników Rotundy w Zamościu zgodnie z umową nr ..... z dnia .....2019 r.

**Wynajmujący** : Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu ul. Kr. Jadwigi 8, 22-400 Zamość

**Najemca:** .....

**Przedmiot umowy:** Najem lokalu użytkowego na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej pod nazwą .....

Wynajmujący przekazuje w najem Najemcy lokal użytkowy - Pawilon gastronomiczny położony na terenie Zalewu Miejskiego przy ul. Męczenników Rotundy w Zamościu wg załączonej specyfikacji:

1. pomieszczenie ....- ..... m<sup>2</sup>
  2. pomieszczenie ....- ..... m<sup>2</sup>
- Razem ..... m<sup>2</sup>**

W w/w pomieszczenia są wyposażone w :

1)

2)

Ściany pomieszczeń ..... pomalowane ... Wyżej wymienione pomieszczenia zostały wydane Najemcy w dniu .....2019 r. i Najemca nie wnosi zastrzeżeń co do ich wyglądu i wyposażenia.

Wynajmujący/Przekazujący:

Najemca/Przyjmujący:

