

Załącznik 3 do Zarządzenia
Nr 04/2024 Dyrektora OSiR w Zamościu
z dnia 24.01.2024 r.

PROJEKT UMOWY NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO Nr/ 2024

zawarta w dniur w Zamościu – na podstawie wyniku postępowania przetargowego Nr: OSiR-A.2152.1.2024, rozstrzygniętego w dniu.....r. i pełnomocnictwa szczególnego nr 164/2017 r. z dnia 14.06.2017 r. Prezydenta Miasta Zamość, pomiędzy:
Miastem Zamość ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP:9222697472, REGON:363098673 -
Ośrodkiem Sportu i Rekreacji ul. Królowej Jadwigi 8; 22-400 Zamość, NIP: 9223052027, REGON: 363098673 zwanym dalej: „Wynajmującym”, w imieniu, którego działa:

Mateusz Ferens - Dyrektor OSiR Zamość

a

Firmą:z siedzibą/ zam.

NIP REGON nr ewid. działalności gosp./

KRS - zwanym dalej „Najemcą”, który reprezentuje/-ą:

1)

zwaną dalej „Najemcą” o treści następującej:

Wynajmujący oświadcza, że jest trwałym zarządcą obiektu, o którym mowa w § 1, ust 1 i jest umocowany do zawierania umów najmu lokali użytkowych znajdujących się we wskazanym obiekcie.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy, a Najemca przyjmuje w najem lokal użytkowy o powierzchni 957,29 m², położony w budynku OSiR w Zamościu przy ul. Królowej Jadwigi 8, 22-400 Zamość składający się z 35 pomieszczeń, z prawem korzystania przez Najemcę z pomieszczeń wspólnych w ww. budynku, tj. ciągów komunikacyjnych i toalet, w celu prowadzenia przez Najemcę działalności gastronomicznej.
2. Najemca posiada wyłączone prawo świadczenia usług gastronomicznych (z wyłączeniem maszyn vendingowych) na terenie OSiR w Zamościu.
3. Najemca przed rozpoczęciem działalności gastronomicznej w lokalu uzyska własnym kosztem i staraniem wszystkie niezbędne zgody i pozwolenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa, umożliwiające prowadzenie działalności gastronomicznej związanej ze zbiorowym żywieniem. Dokumenty potwierdzające uzyskanie zgód i pozwoleń na prowadzenie działalności gastronomicznej Najemca przedłoży Wynajmującemu najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem działalności w lokalu użytkowym.
4. Najemca oświadcza, że oddany mu w najem lokal użytkowy będzie wykorzystywał wyłącznie do prowadzenia działalności gastronomicznej z uwzględnieniem przyjmowania grup sportowych dzieci i młodzieży, podlegającym wymaganiom ustalonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych



do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 01 sierpnia 2016 r. poz. 1154).

5. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony, stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**.
6. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym i sanitarnym lokalu (pomieszczeń) i potwierdza, że znajdują się one w stanie zdatnym do umówionego użytku oraz nie zgłasza z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
7. **Umieszczenie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń Najemcy na zewnątrz budynku wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.**

§ 2

Umowę zawiera się na czas określony od dnia.....do dnia.....

§ 3

1. Tytułem czynszu Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu kwotę nettozł /słownie:.....złotych) miesięcznie plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto (słownie:.....)
2. Czynsz płatny jest z dołu na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego w terminie 14 dni licząc od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Wynajmującego każdorazowo wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Wynajmującego. Faktury przesyłane będą drogą e-mailową na adres Najemcy wskazany w niniejszej umowie.
3. Niezależnie od obowiązku zapłaty czynszu Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego opłat eksploatacyjnych za media wyliczone według rzeczywistego zużycia, tj.:
 - 1) za energię elektryczną - odczyt na koniec miesiąca wg wskazań licznika, obciążenie po otrzymaniu faktury,
 - 2) zużycie wody zimnej i ciepłej - odczyt na koniec miesiąca wg wskazań licznika, obciążenie po otrzymaniu faktury,
 - 3) odprowadzanie ścieków - odczyt na koniec miesiąca wg wskazań licznika, obciążenie po otrzymaniu faktury,
 - 4) winda towarowa, gaz ziemny - refaktury,
 - 5) podatek od nieruchomości,
 - 6) sprzątanie pomieszczeń, wywóz olejów posmażalniczych i tłuszczów gastronomicznych, odpady ulegające biodegradacji – zielone i kuchenne we własnym zakresie Najemcy i na jego koszt.
4. Opłaty o których mowa w ust. 3. Płatne będą na podstawie refaktur wystawianych przez Wynajmującego w terminie 14 dni od daty wystawienia refaktury na rachunek bankowy Wynajmującego każdorazowo wskazany na refakturze.
5. Podstawą do refakturowania będą faktury VAT, wystawione przez dostawcę mediów Wynajmującemu.
6. Najemca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem VAT.
7. Kalkulację kosztów utrzymania przedmiotu najmu, wliczonych w czynsz miesięczny netto zawiera załączniku nr 1 do umowy.
8. W razie zmiany cen lub stawek przyjętych w kalkulacji czynszu albo urzędowego przeszacowania wartości przedmiotu najmu, Wynajmujący może podwyższyć czynsz wg aktualnej kalkulacji sporządzanej przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu i zatwierdzonej

przez Prezydenta Miasta Zamościa na dany rok, zawiadamiając Najemcę na piśmie o nowej wysokości czynszu. W takim wypadku nowa wysokość czynszu obowiązywać będzie Najemcę od dnia wprowadzenia nowych cen lub stawek. Pierwsza waloryzacja czynszu według powyższych zasad nastąpi od dnia 1 stycznia 2025 r.

9. Zmiana stawek czynszu i pozostałych opłat nie wymaga zawarcia aneksu. O powyższych zmianach Wynajmujący zawiadomi Najemcę w formie pisemnej na adres do korespondencji podany w niniejszej umowie.
10. W przypadku nieterminowego regulowania należności Wynajmującemu przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności oraz naliczania opłaty równowartości 40 Euro z tytułu rekompensaty za koszty odzyskania należności niezapłaconych przez dłużnika w terminie. Jeżeli strony transakcji ustaliły w umowie, iż zapłata będzie spełniona w częściach, uprawnienia do odsetek ustawowych i rekompensaty będą przysługiwały do każdej niezapłaconej części.
11. Najemca zobowiązany jest do wpłaty na rzecz Wynajmującego nie później niż w dniu zawarcia umowy, kaucji gwarancyjnej stanowiącej równowartość jednomiesięcznego czynszu, na rachunek bankowy Wynajmującego:
Nr konta: PKO Bank Polski SA: 96102053560000110201813963.
12. Kaucja gwarancyjna przeznaczona jest na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego z tytułu wyrządzenia szkód w lokalu, pogorszenia stanu lokalu, zaległości z tytułu czynszu, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu i innych roszczeń wynikających z niedotrzymania przez Najemcę zobowiązań umownych.
13. Celem realizacji roszczeń wynikających z ust. 12 Wynajmujący może dokonać potrąceń z kaucji gwarancyjnej. W przypadku wykorzystania przez Wynajmującego części lub całości kaucji w trakcie umowy najmu na cele określone w ust. 12, Najemca zobowiązany jest uzupełnić ją do wysokości określonej w ust. 11 w terminie 15 dni od otrzymania pisemnego wezwania.
14. W przypadku niezpełnienia kaucji w terminie określonym w ust.13, Wynajmujący ma prawo odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
15. W przypadku braku roszczeń Wynajmującego w stosunku do Najemcy w dacie zwrotu lokalu, kaucja w wysokości określonej w ust. 11 podlega zwrotowi w terminie 30 dni, od daty zwrotu lokalu wskazanej w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 4

Najemca odpowiedzialny jest za stan sanitarno-porządkowy w wynajmowanych pomieszczeniach, zabezpieczenie przedmiotu najmu przed włamaniem i kradzieżą oraz obowiązany jest przestrzegać przepisów bhp., p. poż. i ochrony środowiska.

§ 5

1. Strony postanawiają, że Najemca własnym staraniem i na własny koszt będzie utrzymywał przedmiot najmu w stanie przydatnym do umówionego użytku, ponadto Najemca zobowiązany jest do konserwacji i naprawy urządzeń, w które wyposażony jest przedmiot najmu, naprawy i konserwacji osprzętu oraz zabezpieczeń instalacji elektrycznej, znajdującej się w przedmiocie najmu,
2. Najemca odpowiedzialny jest za wszelkie uszkodzenia powstałe z jego winy.
3. Planowane przez Najemcę modernizacje, adaptacje budowlane lub przebudowy wymagają każdorazowo pisemnej zgody Wynajmującego i realizowane winny być zgodnie z przepisami



Prawa Budowlanego.

4. Najemca zobowiązuje się zapewnić Wynajmującemu dostęp do swoich urządzeń, znajdujących się w wynajmowanych pomieszczeniach w celu usunięcia awarii oraz w innych uzasadnionych wypadkach.
5. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie niepogorszonym z wyłączeniem normalnego użytkowania niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy najmu.
6. W przypadku opóźnienia w wydaniu przedmiotu najmu po rozwiązaniu umowy Najemca zapłaci Wynajmującemu odszkodowanie z tytułu bezumownego korzystania z lokalu za każdy miesiąc bezumownego korzystania w wysokości dwukrotności czynszu najmu z dnia zakończenia stosunku najmu, za każdy miesiąc bezumownego korzystania z lokalu. Odszkodowanie za każdy miesiąc bezumownego korzystania z lokalu będzie płatne najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Najemca bezumownie korzystał z lokalu. Jeśli Najemca korzystał z lokalu w danym miesiącu przez okres krótszy niż pełen miesiąc, odszkodowanie należy się w wysokości proporcjonalnej do ilości dni, w których bezumowne korzystanie z lokalu miało miejsce, liczonej według wzoru $a = b * 2 * (c : d)$, gdzie „a” oznacza wysokość należnego odszkodowania, „b” wysokość czynszu z dnia zakończenia stosunku najmu, „c” ilość dni bezumownego korzystania z lokalu, „d” ilość dni w miesiącu, w którym bezumowne korzystanie z lokalu miało miejsce. W przypadku wystąpienia opóźnienia z zapłatą odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu Wynajmujący obciąży Najemcę odsetkami ustawowymi za opóźnienie, a kolejne wpłaty, niezależnie od tytułu wskazanego za ich podstawę, będą w pierwszej kolejności zarachowane przez Wynajmującego na zapłatę odsetek, a w dalszej na należność główną, na co Najemca wyraża zgodę.
7. Zwrot przedmiotu umowy najmu Wynajmującemu nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 6

1. Najemca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego dokonywać w przedmiocie umowy jakichkolwiek zmian lub prac remontowo-budowlanych, w szczególności przeprowadzać remontów, prac adaptacyjnych lub ulepszących i robót wewnętrznych.
2. Adaptacja lokalu, w tym w szczególności przystosowanie jego wnętrza i aranżacji do specyfiki działalności odbywa się na koszt i ryzyko Najemcy i nie podlega zwrotowi.
3. Wszelkie nakłady wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego, a po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy najmu, przypadają na rzecz Wynajmującego, o ile strony nie uregulują tej kwestii w odmienny sposób w odrębnym pisemnym porozumieniu.

§ 7

Najemca nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go podnajmować.

§ 8

1. Wynajmujący może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Najemca może z ważnych powodów wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.



3. Wypowiedzenie umowy winno być dokonane na piśmie ze wskazaniem przyczyny wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Najemca naruszy warunki umowy, a w szczególności, gdy Najemca:
 - 1) będzie używał przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową,
 - 2) odda przedmiot umowy w podnajem albo do bezpłatnego używania osobie trzeciej,
 - 3) będzie zalegał z płatnością czynszu za co najmniej dwa pełne okresy płatności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 21.08.1997 roku o gospodarce nieruchomościami, Ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 10

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Wynajmującego.

§ 11

Zmiany umowy, z wyjątkiem okoliczności określonych w § 3 ust 8 i 9, wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną część umowy stanowią:

- załącznik nr 1 – Składniki kosztów najmu pomieszczeń (kalkulacja) Restauracja OSiR Zamość.
- załącznik nr 2 - Protokół zdawczo - odbiorczy.
- załącznik nr 3 – Oferta.
- załącznik nr 4 - Oświadczenie o akceptacji faktur wystawionych i przesyłanych w formie elektronicznej.
- załącznik nr 5 – Klauzula RODO

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:



**Składniki kosztów najmu pomieszczeń (kalkulacja) - Restauracja
OSiR Zamość.**

Lp.	NAJEMCA				
1.	Powierzchnia wynajmowana (m ²)	957,29			
2.	Kubatura (m ³)	3015,46			
3.	Ilość zatrudnionych osób	-			
		Podstawa naliczenia	Koszt.jedn.	Kalkulacja	Kwota
4.	Energia cieplna	(ilość m ³ x cena jedn. za 1 m ³)			
5.	Energia elektryczna (kWh) oszacowanie	Wg wskazań licznika po wystawieniu faktury przez dostawcę energii elektrycznej			
6.	Zużycie wody (m ³ /os. wg Rozp.Min.	Wg wskazań licznika po wystawieniu faktury przez dostawcę			
7.	Odprowadzenie ścieków (m ³)	Wg wskazań licznika po wystawieniu faktury przez dostawcę			
8.	Wywóz nieczystości stałych (m ³) + plastik+makulatura (oszacowanie w m ³)	śmieci zmieszane 7 m ³			
		makulatura i plastik 2,2 m ³			
9.	Podatek	od nieruchomości			
		za grunty			
10.	Opłata roczna za trwałe zarząd	(proporcjonalnie wg powierzchni 1 m ²)			
11.	Amortyzacja				
12.	Czynsz -zysk				
13.	RAZEM KOSZTY netto (suma poz. 4 do12)				
14.	Podatek VAT 23%				
15.	RAZEM- brutto do zapłaty				



Załącznik nr 2 do Umowy nr.....

Zamość, dnia,

**Protokół zdawczo-odbiorczy lokalu użytkowego
będącego przedmiotem najmu**

pomiędzy:

**Ośrodkiem Sportu i Rekreacji ul. Królowej Jadwigi 8; 22-400 Zamość, NIP: 9223052027,
REGON: 363098673, zwanym dalej „Wynajmującym”**

a

....., z siedzibą przy
....., posiadającym numer statystyczny w systemie REGON oraz numer
identyfikacji podatkowej NIP: zwanym dalej Najemcą

1. Wynajmujący przekazał Najemcy, zgodnie z umową najmu zawartą w dniu r.,
pomieszczenia znajdujące się w obiekcie OSiR- Restauracja przy ul. Królowej Jadwigi 8,
22-400 Zamość, wg załączonego wykazu:

<u>Nr pomieszczenia</u>	<u>Nazwa/przeznaczenie</u>	<u>Powierzchnia</u>
PARTER		
027	Szatnia	11,56 m ²
022	Sala konsumpcyjna	45,92 m ²
013	Sala konsumpcyjna	31,20 m ²
014	Sala konsumpcyjna	76,99 m ²
051	Klatka schodowa	12,94 m ²
015	WC (2 kabiny WC+ pom. z umywalką)	7,32 m ²
020	Pomieszczenie	1,91 m ²
023	Zaplecze gastronomiczne	9,91 m ²
024	Zaplecze gastronomiczne	8,33 m ²
025	Zaplecze gastronomiczne	6,34 m ²
026	Zaplecze gastronomiczne	7,30 m ²
021	Pomieszczenie- prysznic	3,01 m ²
016	WC (1 kabina WC+ pom. z umywalką)	1,94 m ²



011	Pomieszczenie magazynowe	11,30 m ²
010	Pomieszczenie magazynowe	16,10 m ²
09	Pomieszczenie magazynowe	17,86 m ²
05	Pomieszczenie magazynowe	10,32 m ²
07	Pomieszczenie magazynowe	24,48 m ²
04	Korytarz	50,50 m ²
06	Pomieszczenie zew.	9,15 m ²
08	Pomieszczenie magazynowe	7,19 m ²
I PIĘTRO		
171	Sala konsumpcyjna	359,37 m ²
170	Pomieszczenie magazynowe	10,76 m ²
173	Klatka schodowa	9,12 m ²
176	Korytarz	32,21 m ²
183	WC (5 kabin WC + 2 pom z umywalką+ korytarz)	30,07 m ²
172	Pomieszczenie gospodarcze	18,06 m ²
182	Kuchnia	14,13 m ²
178	Kuchnia	61,10 m ²
180	Kuchnia	5,31 m ²
179	Kuchnia	5,45 m ²
181	Korytarz	15,02 m ²
177	WC (1 kabina WC+ pom.z umywalką)	3,12 m ²
174	Biuro	13,56 m ²
175	Pomieszczenia magazynowe	8,44 m ²
Razem:		957, 29 m²

2. Najemca oświadczam, iż stan techniczny lokalu jest mu znany i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Stan podlicznika na dzień przekazania lokalu
4. Uwagi.....
5. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Strony potwierdzają zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca



Załącznik nr 4 do Umowy nr.....

Wystawiający:

SPRZEDAWCA:
Miasto Zamość
ul. Rynek Wielki 13
22-400 Zamość
NIP: 922 269 74 72

WYSTAWCA FAKTUR:
Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Zamościu
ul. Królowej Jadwigi 8
22-400 Zamość

Odbiorca faktur:

.....
(PIECZĄTKA Z ADRESEM i NIP)

Oświadczenie o akceptacji faktur wystawionych i przesyłanych w formie elektronicznej

Zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. Nr 2174 z późn. zm.) jako Odbiorca faktury, na podstawie Ustawy akceptuję wystawienie i przesyłanie przez **Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Królowej Jadwigi 8, 22-400 Zamość** z adresu **e-mail: jola.bil@osir.zamosc.pl, zenon.orechwo@osir.zamosc.pl, sekretariat@osir.zamosc.pl**

Na wskazany aktualny poniżej adres e-mail:

.....
(adres e-mail Odbiorcy faktury)

Wystawione w formie elektronicznej mogą być:

1. faktury,
2. duplikaty faktur,
3. korekty faktur,
4. noty obciążeniowe,
5. noty uznaniowe

Odbiorca zobowiązuje się przyjmować dokumenty – o których mowa w pkt 1-5 niniejszego Oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie czy przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

Jako Odbiorca faktur oświadczam, że mam świadomość i wiedzę, że niniejsze oświadczenie o akceptacji może zostać cofnięte lecz musi mieć formę pisemną, a w następstwie czego wystawca faktur będzie wystawiał faktury w formie papierowej.

W przypadku zmiany adresu e-mail niezbędne jest podpisane przez obydwie strony oświadczenia aktualizującego adres e-mailowy.

.....
WYSTAWCA FAKTUR

.....
ODBIORCA FAKTUR



„Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych”

do Zapytania ofertowego/konkursu ofert

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/zapytania ofertowego/konkursu ofert.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu ul. Królowej Jadwigi 8, 22-400 Zamość.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@osir.zamosc.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu ul. Królowej Jadwigi 8, 22-400 Zamość, telefonicznie 84 677 54 66.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr postępowania: OSiR-A.2152.1.2024 - prowadzonym w procedurze II nieograniczonego przetargu ofert na oddanie w najem lokalu użytkowego, położonego w budynku głównym Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu, przy ul. Królowej Jadwigi 8, z przeznaczeniem do prowadzenia działalności gastronomicznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), dostawcom usług takich jak hosting poczty elektronicznej i strony internetowej, podmioty udzielające usług wsparcia/ konsultacji z zakresu procedur udzielania zamówień publicznych, podmioty realizujące zadania z zakresu archiwizacji i brakowania dokumentacji w oparciu o zawarte z OSiR umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach do archiwizacji.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.