

OGŁOSZENIE O NABORZE

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE KIEROWNICZE
W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W ZAMOŚCIU.**

Data: 02.01.2018 r

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu

OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko urzędnicze w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zamościu

ul. Królowej Jadwigi 8, 22-400 Zamość:

ZASTĘPCA DYREKTORA

(nazwa stanowiska)

I. OKREŚLENIE STANOWISKA URZĘDNICZEGO : urzędnicze kierownicze

II. WYMIAR ETATU: 1

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE NA DANYM STANOWISKU:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku (zaświadczenie z Medycyny Pracy),
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe magisterskie
- 7) staż pracy minimum 5 lat
- 8) staż pracy na stanowisku kierowniczym minimum 2 lata
- 9) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz przepisów prawa z nim związanych, w szczególności ustaw:
 - ustawa o pracownikach samorządowych
 - ustawa o samorządzie gminnym
 - prawo zamówień publicznych
 - ustawa o finansach publicznych
 - ustawa o rachunkowości
 - ustawa o sporcie
 - kodeks postępowania administracyjnego
 - kodeks pracy (indywidualne prawo pracy i zbiorowe prawo pracy)

IV. WYMAGANIA DODATKOWE NA DANYM STANOWISKU:

- 1) kwalifikacje menedżerskie
- 2) umiejętność strategicznego myślenia
- 3) doświadczenie w kierowaniu zespołem
- 4) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych
- 5) doświadczenie w przygotowywaniu imprez i wydarzeń sportowych
- 6) biegła znajomość pakietu MS Office
- 7) znajomość języka obcego na poziomie komunikatywnym poparty dokumentem
- 8) wysoka kultura osobista, sumienność, kreatywność, umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji, umiejętność pracy w zespole, rzeczowość, komunikatywność, samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność, odporność na stres, dyspozycyjność
- 9) prawo jazdy kat B

V. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1) kierowanie i nadzorowanie statutową działalnością Ośrodka
- 2) zarządzanie zasobami ludzkimi, właściwe planowanie pracy podległych służbowo pracowników oraz nadzór nad właściwym wykonywaniem zadań w działach OSIR
- 3) zapewnienie integralnego działania zróżnicowanych funkcji obiektów przy szczególnym uwzględnieniu oczekiwań użytkowników oraz dążenie do optymalizacji kosztów funkcjonowania obiektów
- 4) sporządzanie planów, analiz, sprawozdań a także wewnętrznych aktów normatywnych z zakresu powierzonych spraw
- 5) kierowanie pracą Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu podczas nieobecności Dyrektora
- 6) koordynacja i nadzór nad organizacją imprez sportowo-rekreacyjnych
- 7) koordynacja spraw technicznych i inwestycyjnych

VI. INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA:

- 1) praca na parterze w budynku dwukondygnacyjnym
- 2) pełny etat
- 3) umowa o pracę

VII. INFORMACJA:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zamościu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy,
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) referencje z poprzednich miejsc pracy (jeśli kandydat takie posiada)
- 7) oświadczenia kandydata, że:
 - posiada on pełną zdolność do czynności prawnych
 - korzysta z pełni praw publicznych
 - nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 8) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy potwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku Zastępcy Dyrektora
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - tylko jeżeli kandydat będący osobą niepełnosprawną zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych, o ile do niniejszego naboru przepis art 13a ust 2 ma zastosowanie¹.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt 1,2,4,7 winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata oraz należy składać je w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, osobiście w siedzibie Ośrodka pokój nr 2 w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30 lub przez pocztę na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu, ul. Królowej Jadwigi 8, 22-400 Zamość, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko zastępcy dyrektora” – w terminie do dnia 15.01.2018 r (decyduje data wpływu).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam

zgode na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2016r. Poz. 922 ze zm.)

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowane telefonicznie bądź pisemnie o rodzaju techniki naboru, która zostanie zastosowana oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / www.bip.osir.zamosc.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu, ul. Królowej Jadwigi 8.

Informacje związane z procedurą naboru udzielane będą w dni robocze w godzinach 7.30-15.30 pod numerem telefonu (084)6775482 lub (084)6775466.

Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wzór oświadczenia kandydata o którym mowa w pkt 7 do pobrania na stronie internetowej www.bip.osir.zamosc.pl

DYREKTOR

mgr Mateusz Perens

ⁱ Informacja:

Możliwość skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych oraz wyłącznie wówczas, jeżeli w jednostce ogłaszającej nabór wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6% (art. 13 ust.2b i art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych)