

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W ZAMOŚCIU**

Data: 08.03.2019 r

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu

OGŁASZA NABÓR

**na wolne stanowisko urzędnicze w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zamościu
ul. Królowej Jadwigi 8, 22-400 Zamość:**

referent ds. organizacji imprez sportowych
(nazwa stanowiska)

I. OKREŚLENIE STANOWISKA URZĘDNICZEGO: pisanie konspektów imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych i ich organizacja

II. WYMIAR ETATU: 1 pełny etat

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE NA DANYM STANOWISKU:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie min. średnie,
- 7) staż pracy minimum 1 rok pracy lub stażu,
- 8) kwalifikacje zawodowe, uprawnienia
- 9) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy, obejmujących:

- ustawę o sporcie,
- ustawę o pracownikach samorządowych,
- ustawę o samorządzie gminnym,
- ustawę o finansach publicznych,
- wiedza na temat działalności i zasad funkcjonowania OSIR w Zamościu.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE NA DANYM STANOWISKU:

- 1) ukończone kursy i szkolenia: z zakresu dietytyki w sporcie, trener personalny, instruktor lub trener dyscyplin sportu.

V. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 2) organizacja imprez masowych,
- 3) opracowywanie programów przebiegu imprez sportowych, zabaw dla dzieci,
- 4) prowadzenie zajęć grupowych, instruktarz indywidualny,
- 5) tworzenie produktów sportowo-rekreacyjnych i turystycznych kierowanych do różnych grup klientów,
- 6) stosowanie marketingu pośredniego i bezpośredniego,
- 7) przygotowywanie i publikacja bieżących informacji na stronę internetową, portale społecznościowe,
- 8) znajomość programów komputerowych m.in. pakiet Open Office.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu ul. Królowej Jadwigi 8,
- 3) praca przy komputerze.

VII. INFORMACJA:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zamościu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosi co

najmniej 6%

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy,
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) referencje z poprzednich miejsc pracy (jeśli kandydat takie posiada)
- 7) oświadczenia kandydata, że:
 - posiada on pełną zdolność do czynności prawnych
 - korzysta z pełni praw publicznych
 - nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 8) kserokopia orzeczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - tylko jeżeli kandydat będący osobą niepełnosprawną zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych, o ile do niniejszego naboru przepis art 13a ust 2 ma zastosowanie¹.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt 1,2,4,7 winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata oraz należy składać je w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, osobiście w siedzibie Ośrodka pokój nr 2 w dni robocze w godzinach 7.30-15.30 lub przez pocztę na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu, ul. Królowej Jadwigi 8, 22-400 Zamość, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko referent do spraw organizacji imprez sportowych” – w terminie do dnia 22.03.2019 r (decyduje data wpływu).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowane telefonicznie bądź pisemnie o rodzaju techniki naboru, która zostanie zastosowana oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / www.bip.osir.zamosc.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu, ul. Królowej Jadwigi 8.

Informacje związane z procedurą naboru udzielane będą w dni robocze w godzinach 7.30-15.30 pod numerem telefonu (084)6775482 lub (084)6775466.

Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, obowiązek informacyjny i zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji oraz wzór oświadczenia kandydata o którym mowa w pkt 7 do pobrania na stronie internetowej www.bip.osir.zamosc.pl

¹ Informacja:

Możliwość skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych oraz wyłącznie wówczas, jeżeli w jednostce ogłaszającej nabór wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6% (art. 13 ust.2b i art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych)

DYREKTOR
mgr Maciej Dębski